**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 3

 «31» мая 2022г.

 п. Победа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Совет Побединского сельского поселения**

**Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

п. Победа

«27» мая 2022г. № 184

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования Побединское сельское поселение

СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном издании Муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru](http://www.pobedasp.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Побединского сельского поселения.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

Глава
Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

 Приложение

к Решению Совета Побединского сельского поселения

от «27» мая 2022 г. №184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования Побединское сельское поселение и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:
	* 1. Включено в состав казны муниципального образования Побединское сельское поселение;
		2. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями муниципального образования Побединское сельское поселение.

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца;

1.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные органами местного самоуправления муниципального образования Побединское сельское поселение в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом муниципального образования Побединское сельское поселение;

1.2.3. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Побединское сельское поселение, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, лицензией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности не менее 5 (пяти) лет, которые приглашаются для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего порядка не распространяется на списание:

1.3.1. Муниципального имущества, изъятого из оборота;

1.3.2. Муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия;

1.3.3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного, архивного и библиотечного фондов.

1. **Субъекты списания муниципального имущества**

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

2.1.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Побединское сельское поселение;

2.1.2. Муниципальные предприятия и учреждения.

1. **Муниципальное имущество, подлежащее списанию**

3.1. Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:

3.1.1. Непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

3.1.2. Выбывшее из владения, пользования и распоряжения субъекта списания вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие:

- хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

- частичной ликвидации муниципального имущества (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);

- ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

3.2. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.

3.3. До получения разрешения на списание муниципального имущества разборка, демонтаж или утилизация (ликвидация) муниципального имущества не допускаются.

3.4. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.

**4. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления**

4.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансе органов местного самоуправления муниципального образования Побединское сельское поселение, осуществляется данными органами в отношении:

4.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 1 рубля за инвентарную единицу – на основании постановления администрации Побединского сельского поселения;

4.1.2. В отношении имущества казны – на основании решения Совета Побединского сельского поселения, проект которого подготавливает администрация Побединского сельского поселения.

1. **Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями**

5.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

5.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества, балансовая стоимость которого более 1 рубля за инвентарную единицу – на основании постановления администрации Побединского сельского поселения о даче согласия на списание;

5.1.2. Движимое имущество балансовой стоимостью до 1 рубля за инвентарную единицу учреждения списывают самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

**6. Комиссия по списанию муниципального имущества**

6.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии муниципального имущества в администрации Побединского сельского поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях создается постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия создается на основании распоряжения:

6.2.1. Администрации муниципального образования для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и находящегося на их балансе;

6.2.2. Руководителя муниципального предприятия или учреждения (далее - руководитель) с целью списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением.

6.3. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:

6.3.1. Осмотр муниципального имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

6.3.2. Установление причин списания муниципального имущества, проверка данных бухгалтерского учета муниципального имущества, предполагаемого к списанию;

6.3.3. Выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих цветные и драгоценные металлы, и передача их на соответствующий пункт приема цветных и драгоценных металлов;

6.3.5. Контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов и деталей, содержащих ядовитые и вредные вещества, и передача их в организации, имеющие соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ;

6.3.6. Установление возможности по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукомплектование, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация и т.п.);

6.3.7. Привлечение сторонних экспертов (включая представителей специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества) в случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями, в целях вынесения заключения, подтверждающего непригодность муниципального имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразность его ремонта и восстановления;

6.3.8. Подготовка акта о списании в зависимости от вида списываемого муниципального имущества, составленного в соответствии с формой учета:

- для бюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- для внебюджетного учета акт о списании составляется в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

Акты о списании подписываются членами Комиссии, руководителем и заверяются печатью субъекта списания, с указанием даты составления акта о списании и даты утверждения его руководителем;

6.3.10. Формирование пакета документов в соответствии с настоящим порядком.

**7. Состав и порядок работы Комиссии**

7.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 3 (трех) человек.

7.2. В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

7.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в органах местного самоуправления поселения, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, возглавляющее управление (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

7.2.2. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;

7.2.3. Представитель администрации поселения, курирующий деятельность субъекта списания;

7.2.4. При необходимости привлекаются (с их согласия) специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, в зависимости от объекта списания.

7.3. Для включения в состав Комиссии иных представителей субъект списания направляет обращение в администрацию Побединского сельского поселения о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

7.4. В состав Комиссии могут включаться депутаты Совета Побединского сельского поселения (с согласия).

7.5. Субъекты списания разрабатывают и утверждают Положение о Комиссии.

7.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

7.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 рабочих дней.

На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию муниципального имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

7.8. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.

7.9. В случае если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий.

7.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

7.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

**8. Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества**

8.1. Для подготовки Решения (проекта Решения) Совета Побединского сельского поселения, проекта постановления о даче согласия на списание, постановления администрации Побединского сельского поселения на списание объектов имущества (в соответствии с настоящим Положением), Комиссией предоставляются главе администрации муниципального образования следующие документы:

8.1.1. Письменное обращение руководителя о необходимости списания муниципального имущества с указанием причины списания;

8.1.2. Копия распорядительного акта руководителя о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

8.1.3. Заключение (протокол) Комиссии (дефектная ведомость) о техническом состоянии подлежащего списанию объекта муниципального имущества, с указанием причин невозможности его дальнейшего использования по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления), сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта списания;

8.1.4. Фотоматериалы объекта списания (при необходимости);

8.1.5. Копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества, заверенная в установленном порядке;

8.1.6. Заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, иного движимого муниципального имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации);

8.1.7. Копии лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенные организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию;

8.1.8. Предложения относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания муниципального имущества.

8.2. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания недвижимого муниципального имущества:

8.2.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации;

8.2.2. Справка с подробным обоснованием причин списания (невозможности эксплуатации) объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документацией (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

8.2.3. Копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого муниципального имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению муниципальным имуществом или решение муниципального органа о закреплении муниципального имущества; договор о приобретении) (при наличии);

8.2.4. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, действительных на дату его предоставления, выданных организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

8.2.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

8.2.6. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого муниципального имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления документов для принятия Решения Совета Побединского сельского поселения о даче согласия на списание (при наличии).

8.3. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин:

8.3.1. Заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность транспортного средства и самоходной машины к дальнейшей эксплуатации;

8.3.2. Копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

8.3.3. Сведения отделения ГИБДД ОМВД России по Шегарскому району УМВД России по Томской области по муниципальному образованию Побединское сельское поселение, инспекции государственного технического надзора Шегарского района Томской области о наличии регистрации транспортных средств, самоходных машин.

8.4. Документы, дополнительно предоставляемые для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:

8.4.1. Копия акта (заключения) об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

8.4.2. Копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

8.4.3. Акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

8.4.4. Субъект списания предоставляет справку о стоимости нанесенного ущерба на основании документов, подтверждающих проведение оценки нанесенного ущерба муниципальному имуществу.

**9. Особенности осуществления списания муниципального имущества**

9.1. Проект Решения Совета Побединского сельского поселения, постановления на списание (о даче согласия) администрации Побединского сельского поселения не подлежат подготовке в следующих случаях:

9.1.1. Муниципальное имущество не отвечает требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

9.1.2. При наличии возможности и (или) целесообразности иного использования муниципального имущества, предлагаемого к списанию;

9.1.3. Представленные документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

9.1.4. В отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

9.2. Субъекты списания на основании постановления о даче согласия на списание или постановления на списание администрации Побединского сельского поселения осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения согласия на списание, а именно:

9.2.1. Проводят мероприятия по утилизации и/или ликвидации списанного муниципального имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

Расходы на мероприятия по списанию муниципального имущества (демонтаж, разборку, утилизацию и/или ликвидацию и подготовку документов для согласования списания), предусмотренные настоящим Положением, проводятся за счет средств субъекта списания.

До согласования в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

9.2.2. Субъекты списания муниципального имущества обращаются с заявлением в территориальный орган Росреестра о прекращении соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого имущества, по которому принято постановление о даче согласия на списание.

9.2.3. По результатам списания обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в реестр муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение.

9.2.4. Отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке.

9.3. Оприходование материалов, полученных в результате списания муниципального имущества:

9.3.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходуются субъектом списания с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета.

9.3.2. Изъятые после демонтажа и разборки муниципального имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются субъектом списания для ремонта машин, инструментов, оборудования, подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства.

Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в пункты приема цветных и черных металлов муниципальное имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

9.3.3. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета. Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания муниципального имущества, проводится в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

9.3.4. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Побединское сельское поселение.

9.4. Особенности утилизации (ликвидации) муниципального имущества, полученного в результате списания:

9.4.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации;

9.4.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации муниципального имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, одним из видов деятельности которых является осуществление соответствующих работ;

9.4.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру демонтажа объекта недвижимого муниципального имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства;

9.5. После осуществления всех мероприятий по утилизации и/или ликвидации, по списанию муниципального имущества субъект списания обязан предоставить в администрацию Побединского сельского поселения для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования:

а) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом;

б) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого муниципального имущества, выданные органом технической инвентаризации;

в) сведения о прекращении права собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

г) сведения о снятии объекта недвижимого муниципального имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

д) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в ОГИБДД ОМВД, заверенные надлежащим образом;

е) копии документов, подтверждающих осуществление действий по утилизации и/или ликвидации муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов ликвидационных мероприятий, копии договоров и трудовых соглашений на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

9.6. Порядок исключения объекта списания из муниципальной собственности.

9.6.1. На основании представленных документов администрация Побединского сельского поселения осуществляет действия:

а) по исключению муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение;

б) по списанию с бюджетного счета (по объектам казны);

в) по оформлению с муниципальным предприятием или учреждением, находящимся в ведении администрации поселения, наделенным соответствующими полномочиями в сфере списания имущества казны, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации) имущества казны, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими;

г) по включению годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате утилизации (ликвидации), в реестр муниципального имущества муниципального образования Побединское сельское поселение, постановке их на бухгалтерский (бюджетный) учет.

**10. Ответственность за нарушение настоящего порядка**

 За нарушение настоящего Положения должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Побединское сельское поселение.

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2022г. № 185

п. Победа

|  |  |
| --- | --- |
| Об изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Томская область, Шегарский район, окраина п. Победа, б/о «ГРЭС-2» с разрешенным использованием: «для обслуживания зданий, сооружений и организации отдыха рабочих и служащих предприятия» на условно разрешенный вид использования: «жилые дома сезонного проживания |  |

На основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Побединского сельского поселения, с учетом итогового документа о результатах публичных слушаний по Проекту изменений вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Томская область, Шегарский район, окраина п. Победа, б/о «ГРЭС-2» с разрешенным использованием: «для обслуживания зданий, сооружений и организации отдыха рабочих и служащих предприятия» на условно разрешенный вид использования: «жилые дома сезонного проживания»

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект изменений вида разрешенного использования земельного участка по

адресу: Томская область, Шегарский район, окраина п. Победа, б/о «ГРЭС-2» с разрешенным использованием: «для обслуживания зданий, сооружений и организации отдыха рабочих и служащих предприятия» на условно разрешенный вид использования: «жилые дома сезонного проживания».

1. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом в печатном

 издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [**www.pobedasp.ru**](http://www.pobedasp.ru).

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» мая 2022 г. № 186

п. Победа

«О внесении изменений согласно классификатора

видов разрешенного использования земельных

участков в Правила землепользования и застройки

муниципального образования Побединское

сельское поселение Шегарского района Томской области»

На основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Побединского сельского поселения

**СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в статьи 8. 3- Правил землепользования и застройки, согласно

классификатора видов разрешенного использования земельных участков, в отношении к Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков".

* 1. Основные виды разрешенного использования зон: Ж1-зона застройки

индивидуальными жилыми домами, Ж2-зона застройки малоэтажными жилыми домами,

Ж3-зона жилой застройки специального вида, ИТ-зона инженерно-транспортной инфраструктуры, П1-зона размещения предприятий 4 класса санитарной опасности,

О1-зона делового, общественного и коммерческого назначения, Сх1-зона сельскохозяйственных угодий, Р-зона общественных рекреационных территорий, Р2-зона размещения объектов предназначенных для отдыха и туризма, Сп1-зона специального назначения, связанная с захоронениями (согласно приложения).

1. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном

издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [**www.pobedasp.ru**](http://www.pobedasp.ru).

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

 **Статья 8.3 Градостроительные регламенты- жилая зона.**

**Ж1- Зона застройки индивидуальными жилыми домами**

**(ред. от 14.07.2017 №158, от 16.11.2018 №65, от 18.03.2019 №87, от 17.04.2019 №90; от 27.05.2019 №91, от 20.12.2019 № 115)**

Зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих и блокированных индивидуальных жилых домов (коттеджей) с минимально разрешенным набором услуг местного значения.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж1:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| для индивидуального жилищного строительстваблокированная жилая застройкадля ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)предоставление коммунальных услугведение огородничестваведение садоводстваоказания услуг связи | хозяйственные постройки;гаражи не более чем на 2 легковые машины, в т.ч. встроенные в 1 этажи жилых домов;открытые места для стоянки не боле 2-х легковых автомобилей; летние кухни;отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности;строения для домашних животных и птицы;отдельно стоящие индивидуальные душевые, бани, сауны расположенные на приусадебных участках;теплицы, оранжереи;надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем);индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы;сады, огороды, палисадники;открытые площадки для индивидуальных занятий спортом и физкультурой;сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения, приусадебные зеленые насаждения, объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.)временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения. |
| ***Условно разрешенные виды использования*** |
| гостиничное обслуживаниеобъекты культурно-досуговой деятельностидошкольное, начальное и среднее общее образованиеамбулаторно-поликлиническое обслуживаниеплощадки для занятий спортомбытовое обслуживаниеоказание услуг связиобщественное питаниеобеспечение внутреннего правопорядкаисторико-культурная деятельность |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж-1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь  |  |
| минимальный | 0,02 га |
| максимальный | 0.5 га |
| Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в том числе: |  |
|  от красной линии до линии застройки  | 5 м |
| от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома до границы соседнего приквартирного участка  | 3 м |
|  от постройки для содержания скота и птицы до границы соседнего приквартирного участка  | 4 м |
|  от других построек (бани, гаражи и др.)до границы соседнего приквартирного участка  | 1 м |
|  от стволов высокорослых деревьев до границы соседнего приквартирного участка  | 4 м |
|  от стволов среднерослых деревьев до границы соседнего приквартирного участка  | 2 м |
|  от кустарников до границы соседнего приквартирного участка  | 1 м |
| Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений | не более 3 этажей |
| Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | 50 % |

**Ограничения и особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства участков в зоне Ж1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Вид ограничения** |
| 1.1 | Жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее 5 м, от красной линии проездов – не менее 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Линия застройки должна быть четко выражена, при этом ширина земельных участков («палисадников») от фасада зданий должна быть одинаковой. |
| 1.2 | До границы соседнего приусадебного участка расстояние по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее:от усадебного, одно-двухквартирного и блокированного дома-3м;от постройки для содержания скота и птицы- 4м;от других построек-1м;от стволов высокорослых деревьев-4м;от среднерослых деревьев-2м;от кустарников-1м. |
| 1.3 | Ограждение земельных участков должно быть:- со стороны улицы - свето-воздухопроницаемой конструкции, единообразными на протяжении одного жилого квартала с обеих сторон улицы, высотой не более 1,8 м. Допускается по согласованию с администрацией МО «Побединское сельское поселение» устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов;  - со стороны соседних земельных участков – сетчатые или решетчатые, высотой не более 1,5 м. Ограждения так же могут быть:- дощатые высотой не более 1,8 м, с расстоянием между досками от 5 до 10 см;- штакетные высотой не более 1,2 м;- плетень высотой не более 1,2 м;- сетка - рабица высотой не более 1,8 м;- металлические, пластиковые, бетонные высотой не более 1,8 м.На период строительства жилого дома устанавливается сплошной забор высотой не более 2,0 м. |
| 1.4 | Постройки для скота следует предусматривать на расстоянии не менее 15м от окон жилых помещений. |
| 1.5 | Расстояние от окон жилых комнат усадебных, одно-двухквартирных домов до стен соседнего дома не менее 6м. |
| 1.6 | Не допускается размещать со стороны улицы вспомогательные строения, за исключением гаражей. |
| 1.7 | Расстояние от надворного туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м, до источника водоснабжения (колодца) не менее 25м |
| 1.8 | Запрещается размещать вывески площадью более одного квадратного метра и средств наружной рекламы на фасадах зданий и сооружений, на ограждении территорий без разрешения администрации Побединского сельского поселения. |
| 1.9 | На придомовом участке допускается:— по согласованию с санитарной службой установка небольшого количества действующих пчелиных ульев — не более 5 (при условии обеспечения мер безопасности для смежных домовладельцев (совладельцев), на расстоянии не менее 5 м от границ участка. |

**Ж2- Зона застройки малоэтажными жилыми домами.**

Зона малоэтажной жилой застройки Ж2 выделена для формирования жилых районов с размещением многоквартирных домов этажностью не выше 4 этажей, с минимально разрешенным набором услуг местного значения. Разрешено размещение объектов обслуживания повседневного значения и (ограниченно) других видов деятельности.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж2:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным)*** |
| многоквартирные дома не выше 4 этажей;детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;школы начальные и средние;аптеки;пункты оказания первой медицинской помощи;спортплощадки;залы, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы;общежития;предоставление коммунальных услуг | сады, огороды, палисадники;объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);площадки для сбора мусора;детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий; гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроенно-пристроенные, подземные, полуподземные);открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;подземные и полуподземные автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей |
| ***Условно разрешенные виды использования*** |
| амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м; офисы на 1-2 этажах жилых домов общей площадью не более 400 кв. м (кроме жилых домов, расположенных внутри жилых кварталов);интернаты для престарелых и инвалидов, дома ребёнка, приюты, ночлежные дома;отделения, участковые пункты милиции;компьютерные центры, интернет-кафе;киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;спортзалы (при условии создания санитарно-защитной зоны не менее 50 м), залы рекреации (с бассейном или без);общественные резервуары для хранения воды;жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;коллективные овощные погреба;парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж-2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Площадь земельного участка** | в соответствии проектной документацией |
| **Количество этажей** |  |
| максимальное | 4 |
| минимальное | 1 |
| **Высота зданий, сооружений** |  |
| максимальная | 16 м |
| минимальная | 4 м |
| **Иные показатели** |  |
| максимальная высота оград вдоль улиц | 1 м |
| максимальная высота оград между соседними участками | 1 м |
| отступ застройки от красной линии улицы | 5м |

**Ж2-П - Зона застройки индивидуальными жилыми домами в санитарно-защитной зоне объектов производственного и специального назначения.**

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж2-П соответствует видам использования территориальной зоны Ж2 с дополнительные регламенты в соответствии со статьей 9.4. раздела 9 настоящих Правил.

**Ж3- Зона жилой застройки специального вида.**

Зона жилой застройки специального вида Ж3 выделена для формирования жилых районов с размещением садоводческих и садово-дачных товариществ. Разрешено размещение объектов обслуживания повседневного значения и (ограниченно) других видов деятельности.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж3:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| ведение садоводства;ведение огородничества;жилые дома, садовые дома; гаражи летние сооружения;  | дворовые постройки (мастерские, сараи, теплицы, бани и пр.);строения для занятий индивидуальной трудовой деятельностью (при соблюдении принципов добрососедства);индивидуальные гаражи на придомовом участке или парковки;емкости для хранения воды на индивидуальном участке;водозаборы;общественные резервуары для хранения воды;помещения для охраны коллективных садов;площадки для мусоросборников;противопожарные водоемы;лесозащитные полосы; детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;физкультурно-оздоровительные сооружения;пункты оказания первой медицинской помощи; открытые гостевые автостоянки. |
| ***Условно разрешенные виды использования*** |
| магазины, киоски, лоточная торговля, временные (сезонные) объекты обслуживания населения;постройки для содержания мелких домашних животных (при условии соблюдения минимальных расстояний до домов согласно санитарным нормам в зависимости от вида животных и поголовья). |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж3 не подлежат установлению.**

**Ограничения и особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства участков в зоне Ж3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Вид ограничения** |
| 1.1 | Расстояние от застройки на территории садоводческих (дачных) объединений до лесных массивов должно быть не менее 15 м.  |
| 1.2 | При возведении на садовом (дачном) участке хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего садового участка, следует скат крыши ориентировать на свой участок.  |
| 1.3 | По границе территории садоводческого (дачного) объединения, как правило, предусматривается ограждение. Допускается не предусматривать ограждение при наличии естественных границ (река, бровка оврага и т.д.).Индивидуальные садовые (дачные) участки, как правило, должны быть огорожены. Ограждения с целью минимального затенения территории соседних участков должны быть: сетчатые или решетчатые высотой до 1,5 м. Допускается по решению общего собрания членов садоводческого (дачного) объединения устройство глухих ограждений со стороны улиц и проездов. |
| 1.4 | Хозяйственные постройки следует предусматривать на расстоянии не менее 1м от границы участка. Допускается блокировка жилых зданий и хозяйственных построек, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных участках при соблюдении противопожарных требований. |
| 1.5 |  Здания и сооружения общего пользования должны отстоять от границ садовых (дачных) участков не менее чем на 4 м.  |
| 1.6 | Площадки для мусорных контейнеров размещаются на расстоянии не менее 20 и не более 100 м от границ участков. |
| 1.7 | Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования должны предусматриваться противопожарные водоемы или резервуары вместимостью:  - при числе участков: до 300 - не менее 25 куб.м;  - более 300 - не менее 60 куб.м. |

**Статья 8.4 Градостроительные регламенты- общественно-деловая зона.**

**О1-Зона делового, общественного и коммерческого назначения.**

Зона делового, общественного и коммерческого назначения О1 выделена для обеспечения правовых условий формирования местных (локальных) центров населенных пунктов и центров вдоль улиц с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне О1:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| административные и офисные здания;гостиницы, гостевые дома; объекты культурно-зрелищного и досугового назначения;здания, сооружения спортивного и спортивно-зрелищного назначения;объекты торговли продовольственного и непродовольственного назначения; предприятия общественного питания;фирмы по предоставлению услуг населению;учреждения правопорядка и охраны;отделения связи, почтовые отделения;объекты складского назначения различного профиля;торговые комплексы, магазины при производственных предприятиях и объектах малого предпринимательства; склады – магазины оптовой торговли, предприятия и магазины оптовой и мелкооптовой торговли;информационные центры, службы оформления заказов;предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, рестораны);пункты охраны и чрезвычайных ситуаций;рынки различного назначения; автобазы. | подземные и встроенные в здания гаражи и автостоянки;парковки перед объектами деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования;дворовые площадки;площадки для сбора мусора;благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм;общественные зеленые насаждения;объекты гражданской обороны. выставки товаров; рекламные агентства; офисы; объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, пожарные водоемы); гостиницы;площадки для сбора мусора. |
| **Условно разрешенные виды использования** |
| жилые дома разных типов (квартирные, блокированные с малыми приусадебными участками, индивидуальные жилые дома с приусадебными участками);объекты религиозного назначения;киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения; рынки открытые и закрытые;коммунально-бытовые объекты;объекты пожарной охраны;объекты по хранению автомобилей; размещения объектов, относящихся к V классу вредности по санитарной классификации и соблюдения нормативной санитарно-защитной зоны не менее 50 м;киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;АТС, антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне О1 не подлежат установлению.**

**Ограничения и особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства участков в зоне О1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Вид ограничения** |
| 1.1 | Ограждение земельных участков спортивных комплексов, стадионов, катков и других спортивных сооружений должно быть выполнено из стальной сетки, сварных или литых металлических секций или железобетонное решетчатое, высотой не менее 2,0 метра |
| 1.2 | Ограждение открытых спортивных площадок должно быть высотой от 2,0 до 4,5 метров, выполенное из стальной сварной или плетеной сетки. |
| 1.3 | Ограждение предприятий общественного питания, гостиниц может быть в виде живой изгороди или стальной сетки высотой не менее 1,6 метра. |
| 1.4 | Ограждения объектов культурно- зрелищного назначения должны быть высотой не менее 1,6 метра, выполнены из стальной сетки или в виде живой изгороди. |
| 1.5 | При проектировании оград допускается применять также местные материалы (за исключением кирпича) с учетом технической и экономической целесообразности. Применение кирпичной кладки допускается для доборных элементов ограждений, входов и въездов. Живая изгородь представляет собой рядовую (1 - 3 ряда) посадку кустарников и деревьев специальных пород. Выбор пород кустарников и деревьев для живых изгородей следует производить с учетом почвенно-климатических условий. |
| 1.6 | Размещение зданий по красной линии допускается в условиях реконструкции сложившейся застройки при соответствующем обосновании и согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления. |
| 1.7 | Нормативы вместимости объектов делового, общественного и коммерческого назначения определяются в соответствии со СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». |
| 1.8 | Для культовых и религиозных зданий и сооружений- минимальная площадь земельных участков - 300 кв. м; - максимальный процент застройки - 40;- максимальная высота зданий, строений, сооружений от уровня земли - 50 м; |
| 1.9 | Размещение объектов пожарной охраны допускается с отступом от красной линии 10 метров, от стен жилых зданий расстояние определяется в соответствии с НПБ 101 – 95. |
| 1.10 | Размещение объектов, относящихся к V классу вредности по санитарной классификации и соблюдения нормативной санитарно-защитной зоны не менее 50 м осуществляется при соблюдении следующих параметров:-минимальная/максимальная площадь земельных участков – 1000 /3000 кв. м;- максимальное количество надземных этажей зданий – 3 этажа; - максимальный процент застройки в границах участка - 60;- максимальная высота зданий от уровня земли до верха перекрытия последнего этажа (или конька кровли) - 12 м;Величине грузооборота (принимаемая по большему из двух грузопотоков - прибытия или отправления):- автомобилей в сутки: до 2;- расстояние от границ участка производственного предприятия до жилых зданий, участков дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и отдыха не менее 50 м. |
| 1.11 | Максимальная высота линейных сетей инженерной технического обеспечения– до 6 м., за исключением вышек связи, опор ЛЭП и иных подобных объектов. |

**Статья 8.5 Градостроительные регламенты- производственная зона.**

**П1- Зона размещения предприятий 4 класса санитарной опасности.**

Зона П1 выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунально-производственных предприятий и складских баз IV класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 100 м, с низкими уровнями шума и загрязнения. Допускается широкий спектр коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне П1:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| производственные предприятия IV класса вредности различного профиля теплицы различного профиля;гаражи различного назначения;объекты технического обслуживания автомобилей;объекты складского назначения различного профиляобъекты технического и инженерного обеспечения предприятий;санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения;офисы, административные службы;проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории;предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий; объекты охраны различного назначения. | открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования;благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм;общественные зеленые насаждения  |
| ***Условно разрешенные виды использования*** |
| АЗС;учреждения здравоохранения для обслуживания персонала;отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения, магазины мелкорозничной торговли площадью до 150 кв. м;предприятия общественного питания связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий;антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне П1 не подлежат установлению.**

**Статья 8.6 Градостроительные регламенты- зона инженерной инфраструктуры.**

**ИТ-Зона инженерно-транспортной инфраструктуры.**

Зоны инженерно-транспортной инфраструктуры предназначены для размещения объектов инженерной инфраструктуры, в том числе для размещения и функционирования сооружений и коммуникаций энергообеспечения, водоснабжения, канализации и очистки стоков, газоснабжения, теплоснабжения, связи, а также территорий, необходимых для их технического обслуживания и охраны, входят улицы, переулки, проезды и иные коммуникационные территории, ограниченные красными линиями, а также объекты транспортной инфраструктуры: стоянки, парковки, автобусные станции и остановки, автотранспортные предприятия и т.д., а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Территории зон инженерно-транспортной инфраструктуры, как правило, относятся к территориям общего пользования, за исключением земельных участков, предоставляемых предприятиям, учреждениям и организациям трубопроводного транспорта для осуществления возложенных на них специальных задач по эксплуатации, содержанию, строительству, реконструкции, ремонту, развитию подземных и наземных зданий, строений и сооружений.

Согласно ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах линейных объектов, действие градостроительного регламента не распространяется. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, определяется уполномоченными органами в соответствии с федеральными законами. Для проектирования и использования инженерно-транспортной инфраструктуры применяются правила действующих технических регламентов, национальных стандартов и норм.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне ИТ:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основные виды разрешенного использования*** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| объекты инфраструктуры газоснабжения;объекты инфраструктуры водоснабжения и водоотведения;объекты инфраструктуры электроснабжения;объекты инфраструктуры связи;объекты инфраструктуры теплоснабжения.улицы, переулки, проезды, остановочные павильоны;отстойно-разворотные площадки общественного транспорта; объекты технического обслуживания автомобилей;автозаправочные станции с объектами обслуживания (магазины, кафе);автостоянки, парковки, отстойно-разворотные площадки общественного транспорта;  | ограждение в установленных случаях;установка информационных знаков;благоустройство территории в установленных случаях;подъезды и проезды к объектам;вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования;здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения,гостевые автостоянки, парковки;площадки для сбора мусора;сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения; благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм;объекты гражданской обороны;объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.);привокзальные гостиницы;привокзальные объекты торговли и общественного питания. |
| ***Условно разрешенные виды использования*** |
| логистические центры;торговые центры, специализированные автосалоны;мемориальные комплексы, памятники и памятные знаки;складские помещения;временные (сезонные) сооружения; |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне ИТ не подлежат установлению.**

**Статья 8.7 Градостроительные регламенты-зона сельскохозяйственного использования.**

**Сх1-Зона сельскохозяйственных угодий.**

Согласно части 6 Статьи 36 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для земель сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения. Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными органами в соответствии с федеральными законами.

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Сх1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования** | ***Вспомогательные виды разрешенного использования***  |
| Поля и участки для выращивания сельхозпродукции;Луга, пастбища, сенокосы;Личные подсобные хозяйства;Садоводство;ферма различного назначения;объекты инженерной инфраструктуры;защитные лесополосы;многолетние древесно-кустарниковые насаждения. | здания, строения, сооружения, необходимые для функционирования предприятия;объекты инженерной инфраструктуры;подъезды, проезды, разворотные площадки;защитные лесополосы |
| **Условно разрешенные виды разрешенного использования** |
| Ведение дачного хозяйства. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне СХ1 не подлежат установлению.**

**Статья 8.8 Градостроительные регламенты- зона рекреационного назначения.**

**Р- Зона общественных рекреационных территорий**

В состав зоны рекреационного назначения включаются зоны в границах территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования** | **Вспомогательные виды разрешенного использования**  |
| Рекреационная и культурно-оздоровительная деятельностьСоздание условий для отдыха населения с учетом того, что планируемые мероприятия будут осуществляться с минимальным воздействием на уязвимые элементы окружающей среды;Посадка новых и реконструкция существующих зеленых насаждений. | Некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха;Летние театры, эстрады;Элементы благоустройства, малые архитектурные формы;Общественные туалеты;Сети инженерно-технического обеспечения;Лесные насаждения. |
| **Условно разрешенные виды использования** |
| Пункты полиции, охраны;Тренировочные базы;Санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха;Детские оздоровительные лагеря;Пляжи;Киоски, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;Открытые спортивные и игровые площадки;Велотреки;Пункты оказания первой медицинской помощи;Объекты пожарной охраны;Спасательные станции;Места временного хранения транспортных средств (не ближе чем на расстоянии водоохраной зоны от водоема);Площадки для выгула собак;Места для пикников. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Р не подлежат установлению.**

**Р2 -Зона размещения объектов отдыха и туризма**

Градостроительный регламент зоны размещения объектов, предназначенных для отдыха, туризма, физической культуры и спорта Р2

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Р2:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования** | **Вспомогательные виды разрешенного использования**  |
| * Санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха;
* Детские оздоровительные лагеря и дачи дошкольных учреждений;
* Тренировочные базы, конноспортивные базы, велотреки;
* Спортклубы, яхтклубы, лодочные станции;
* Гостиницы; мотели, кемпинги,
* Физкультурно-спортивные здания и сооружения
* Купальные плавательные и спортивные бассейны общего пользования,
* Спортивно-оздоровительные центры;
* Бани, сауны
* Аптечные пункты;
* Предприятия общественного питания;
* Здания и помещения для размещения подразделений органов охраны правопорядка;
* Мемориальные комплексы, монументы, памятники и памятные знаки
 | * Вспомогательные здания и сооружения, технологически связанные с ведущим видом использования;
* Здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения,
* Гостевые автостоянки, парковки,
* Площадки для сбора мусора
* Сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения,
* Благоустройство территорий, элементы малых архитектурных форм;
* Спортплощадки;
* Игровые площадки, площадки для национальных игр;
* Места для пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха;
* Пляжи;
* Общественные туалеты, душевые
* Общественные зеленые насаждения
* Объекты гражданской обороны,
* Объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары и т.п.);
* Реклама и объекты оформления в специально отведенных местах
 |
| **Условно разрешенные виды использования** |  |
| * Жилые дома сезонного проживания,
* Культовые здания и сооружения;
* Временные павильоны и киоски розничной торговли и обслуживания;
* Пожарное депо на 1 автомобиль
 |  |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Р2 не подлежат установлению.**

**Статья 8.9 Градостроительные регламенты- зона специального назначения.**

**Сп1- Зона специального назначения, связанная с захоронениями.**

Зоны специального назначения предназначены для размещения объектов ритуального назначения (кладбищ), а также складирования и захоронения отходов и для размещения режимных объектов федерального и регионального значения.

На территориях зон специального назначения не допускается размещение объектов, относящихся к основным видам разрешенного использования для других территориальных зон.

На территориях зон специального назначения градостроительным регламентом устанавливается особый правовой режим использования этих территорий с учетом требований технических регламентов, действующих норм и правил.

В состав территорий зон специального назначения включаются охранные зоны, установленные в соответствии со специальными нормативами. Земельные участки в пределах охранных зон у собственников (пользователей), использующих эти участки с нарушением правового режима, подлежат изъятию в установленном действующим законодательством порядке.

Проектирование кладбищ и организацию их СЗЗ следует вести с учетом СанПиН 2.1.1279-03, санитарных правил устройства и содержания кладбищ и в соответствии с требованиями ст. 9.4. настоящих Правил.

 **Сп1 -Зона специального назначения, связанная с захоронениями.**

Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Сп1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды разрешенного использования** | **Вспомогательные виды разрешенного использования**  |
| кладбища;объекты, связанные с отправлением культа;крематории;скотомогильники (открытые и закрытые);полигоны ТБО, свалки. | вспомогательные здания и сооружения, связанные с ведущим видом использования;здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения;автостоянки, парковки;площадки для сбора мусора сооружения и устройства сетей инженерно технического обеспечения; общественные туалеты;благоустройство территорий;подъезды. |
| **Условно разрешенные виды использования** |
| культовые здания и сооружения;киоски, временные павильоны розничной торговли;объекты пожарной охраны;пункты полиции. |

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Сп1 не подлежат установлению.**

**Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства участков в зоне Сп1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Вид ограничения** |
| 1.1 | Не разрешается размещать кладбища на территориях:* первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников;
* первой зоны санитарной охраны курортов;
* со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных;
* на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей.
 |
| 1.2 | Кладбища традиционного захоронения располагаются на расстоянии 6 м. до красных линий и на расстоянии 100м до стен жилых домов, учреждений образования и здравоохранения (при занимаемой площади до 10 га). |
| 1.3 | Санитарно-защитная зона от закрытых и сельских кладбищ составляет 50м. |
| 1.4 | Площадь зеленых насаждений (деревьев и кустарников) должна составлять не менее 20% от территории кладбища. |
| 1.5 | Скотомогильники (биотермические ямы) располагаются на сухом возвышенном участке земли площадью не более 600кв.м. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2м от поверхности земли. |
| 1.6 | Размещение скотомогильников (биотермических ям) в водоохраной, лесопарковой и заповедной зонах запрещается. |
| 1.7 | Полигон ТБО размещается на ровной территории, исключающей возможность смыва атмосферными осадками части отходов и загрязнения ими прилегающих земельных площадей и открытых водоемов, вблизи расположенных населенных пунктов. Допускается отвод земельного участка под полигон на территории оврагов, начиная с его верховья, что позволяет обеспечить сбор и удаление талых и ливневых вод путем устройства перехватывающих нагорных каналов для отвода этих вод в открытые водоемы. |
| 1.8 | Полигоны ТБО размещаются на участках, где выявлены глины или тяжелые суглинки, а грунтовые воды находятся на глубине не менее 2 м. Не используются по полигоны болота глубиной более 1м и участки с выходами грунтовых вод в виде ключей. |
| 1.9 | Ограничения по размещению ТБО установлены в настоящих Правилах в ст.9.4. |

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

 «27» мая 2022г. п.Победа № 187

|  |
| --- |
| «Об исполнении бюджетамуниципального образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |

В соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение за 2021 год по доходам в сумме **8763,65** тыс. рублей, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение за 2021 год по расходам в сумме **8733,60** тысяч рублей, согласно Приложению 2,3 к настоящему решению.

3. Профицит бюджета составляет **30,05** тысяч рублей, согласно Приложению 4 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru](http://www.pobedasp.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение 1

 к решению Совета

 Побединского поселения

 27» мая 2022 № 187

**Отчет**

**об исполнении доходов бюджета муниципального образования**

**Побединское сельское поселение по кодам классификации доходов бюджета за 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | КБК | Наименование показателя | **План на год (тыс. руб.)** | **Исполнено, (тыс. руб.)** | **%, исполнения** |  |
|  |  | **Собственные доходы** | **3999,30** | **4250,3** | **106,3** |
|  |  | **Налоговые доходы** | **3959,60** | **4163,8** | **105,2** |
| 1 | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 257,0 | 268,2 | 104,4 |
| 2 | 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,0 | 1,9 | 95,0 |
| 3 | 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 342,0 | 356,6 | 104,3 |
| 4 | 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -39,0 | -45,7 | 117,2 |
| 5 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1663,8 | 1985,7 | 119,3 |
| 6 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 565,0 | 78,6 | 13,9 |
| 7 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 605,4 | 940,4 | 155,3 |
| 8 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 563,4 | 578,1 | 102,6 |
|  |  | **Неналоговые доходы** | **39,7** | **86,5** | **217,9** |
| 9 | 923 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 35,5 | 77,7 | 218,9 |
| 10 | 923 1 11 09045 10 0002 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в т.ч. плата за найм жилья. | 4,2 | 4,3 | 102,4 |
| 11 | 923 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений  | 0,0 | 4,5 | 0,0 |
|  |  | **Межбюджетные трансферты** | **4621,7** | **4513,4** | **97,7** |
| 12 | 923 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1494,1 | 1494,1 | 100,0 |
| 13 | 923 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 114,1 | 114,1 | 100,0 |
| 14 | 923 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2082,9 | 1974,6 | 94,8 |
| 15 | 923 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 930,6 | 930,6 | 100,0 |
|  |  | **Всего доходов** | **8621,0** | **8763,7** | **101,7** |

 Приложение 2

 к решению Совета

 Побединского поселения

 «27» мая 2021 № 187

**Отчет о расходах бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение**

**по ведомственной структуре расходов бюджета за 2021г.**

 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **План ассигнований на год** | **Исполнено ассигнований** | **% исполнения** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **8946,00700** | **8733,60008** | **97,6** |
| **МКУ Администрация Побединского сельского поселения** | **923** |  |  |  | **8946,00700** | **8733,60008** | **97,6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **923** | **0100** |  |  | **4696,43426** | **4579,28566** | **97,5** |
| Фунционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | **923** | **0102** |  |  | **682,55272** | **682,34706** | **99,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов месчтного самоуправления | **923** | **0102** | 0020000000 |  | **682,55272** | **682,34706** | **99,9** |
| Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | **923** | **0102** | 0020800000 |  | **682,55272** | **682,34706** | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **923** | **0102** | 0020800000 | **100** | **682,55272** | **682,34706** | **99,9** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **923** | **0102** | 0020800000 | **120** | **682,55272** | **682,34706** | **99,9** |
| ***Функционирование Правительства Российской Федераций, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***923*** | ***0104*** |  |  | ***3859,55154*** | ***3764,50302*** | ***97,5*** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **923** | **0104** | **0020000000** |  | ***3859,55154*** | ***3764,50302*** | ***97,5*** |
| Центральный аппарат | 923 | 0104 | 0020400000 |  | ***3859,55154*** | ***3764,50302*** | ***97,5*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0104 | 0020400000 | 100 | 2924,50000 | 2914,01582 | 99,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0020400000 | 120 | 2924,50000 | 2914,01582 | 99,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 200 | 897,50154 | 824,47009 | 91,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 240 | 897,50154 | 824,47009 | 91,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0104 | 0020400000 | 800 | 37,55000 | 26,01711 | 69,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0104 | 0020400000 | 850 | 37,55000 | 26,01711 | 69,3 |
| ***Обеспечение проведения******выборов и референдумов*** | **923** | **0107** |  |  | **6,58900** | **6,58900** | **100,0** |
| ***Непрограммное направление расходов*** | **923** | **0107** | **9900000000** |  | **6,58900** | **6,58900** | **100,0** |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | **923** | **0107** | 9900200000 |  | **6,58900** | **6,58900** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **923** | **0107** | 9900200000 | 200 | **6,58900** | **6,58900** | **100,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0107 | 9900200000 | 240 | 6,58900 | 6,58900 | 100,0 |
| **Резервные фонды** | **923** | **0111** |  |  | **20,00000** | **0,00000** | **0,0** |
| **Резервные фонды местных администраций** | **923** | **0111** | 0700500000 |  | **20,00000** | **0,00000** | **0,0** |
| Фонд финансировния непредвиденных расходов | 923 | 0111 | 0700501000 |  | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| **Иные бюджетные ассигнования** | 923 | 0111 | 0700501000 | **800** | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| Резервные средства | 923 | 0111 | 0700501000 | 870 | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***923*** | ***0113*** |  |  | ***127,74100*** | ***125,84700*** | ***98,5*** |
| ***Реализация государственных функций, связанных с общегосударствен-ным управлением*** | ***923*** | ***0113*** | ***0920000000*** |  | ***127,74100*** | ***125,84700*** | ***98,5*** |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305000 |  | *31,60000* | *31,60000* | *100,0* |
| Расчеты со средствами массовой информации | 923 | 0113 | 0920305100 |  | 52,60000 | 51,799500 | 98,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 200 | 52,60000 | 51,799500 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 240 | 52,60000 | 51,799500 | 98,5 |
| Расходы на обслуживание муниципальной собственности | 923 | 0113 | 0920305200 |  | 7,00000 | 7,00000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 200 | 7,00000 | 7,00000 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 240 | 7,00000 | 7,00000 | 100,0 |
| Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305900 |  | 24,73000 | 23,63608 | 95,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 200 | 24,73000 | 23,63608 | 95,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 240 | 24,73000 | 23,63608 | 95,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0113 | 0920305900 | 800 | 11,81100 | 11,81100 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0113 | 0920305900 | 850 | 11,81100 | 11,81100 | 100,0 |
| **Национальная оборона** | **923** | **0200** |  |  | **114,10000** | **114,10000** | **100,0** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***923*** | ***0203*** |  |  | **114,10000** | **114,10000** | **100,0** |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 923 | 0203 | 2100000000 |  | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 923 | 0203 | 2120000000 |  | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 923 | 0203 | 2128100000 |  | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 923 | 0203 | 2128151180 |  | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0203 | 2128151180 | 100 | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0203 | 2128151180 | 110 | 111,56622 | 111,56622 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | 2128151180 | 200 | 2,53378 | 2,53378 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | 2128151180 | 240 | 2,53378 | 2,53378 | 100,0 |
| **Национальная Безопасность и правоохранительная деятельность** | **923** | **0300** |  |  | **44,00000** | **18,00000** | **40,9** |
| ***Гражданская оборона***  | ***923*** | ***0309*** |  |  | **44,00000** | **18,00000** | **40,9** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 923 | 0309 | 2180000000 |  | **44,00000** | **18,00000** | **40,9** |
| Предупреждение и ликвилация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 923 | 0309 | 2180100000 |  | **44,00000** | **18,00000** | **40,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 200 | 12,00000 | 6,00000 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 240 | 12,00000 | 6,00000 | 50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0309 | 2180100000 | 800 | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| Резервные средства | 923 | 0309 | 2180100000 | 870 | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | *923* | *0309* | *0700500000* |  | 12,00000 | 12,00000 | 100,0 |
| Фонд по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | *923* | *0309* | *0700502000* |  | 12,00000 | 12,00000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *0309* | *0700502000* | 200 | 12,00000 | 12,00000 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *0309* | *0700502000* | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **923** | **0400** |  |  | ***582,00000*** | ***547,70776*** | **93,9** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***923*** | ***0409*** |  |  | ***582,00000*** | ***547,70776*** | **93,9** |
| **Дорожное хозяйство** | **923** | **0409** | **3150000000** |  | ***582,00000*** | ***547,70776*** | **93,9** |
| Поддержка дорожного хозяйства | 923 | 0409 | 3150200000 |  | *582,00000* | *547,70776* | 93,9 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ | 923 | 0409 | 3150212000 |  | *582,00000* | *547,70776* | 93,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 200 | *582,00000* | *547,70776* | 93,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 240 | *582,00000* | *547,70776* | 93,9 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 923 | 0412 |  |  | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| Реализация государственных функций в области национальной экономики | 923 | 0412 | 3400000000 |  | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 923 | 0412 | 3400300000 |  | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 200 | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  | **923** | **0500** |  |  | **1026,07274** | **996,80666** | **97,2** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***923*** | ***0501*** |  |  | **25,00000** | **13,01237** | **52,1** |
| ***Поддержка жилищного хозяйства*** | ***923*** | ***0501*** | ***3900000000*** |  | **25,00000** | **13,01237** | **52,1** |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | 923 | 0501 | 3900200000 |  | 25,00000 | 13,01237 | 52,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 3900200000 | 200 | 25,00000 | 13,01237 | 52,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 3900200000 | 240 | 25,00000 | 13,01237 | 52,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **923** | **0502** |  |  | **189,30000** | **182,93155** | **96,6** |
| Поддержка коммунального хозяйства | ***923*** | ***0502*** | ***3910000000*** |  | **189,30000** | **182,93155** | **96,6** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 923 | 0502 | 3910500000 |  | 189,30000 | 182,93155 | 96,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 200 | 189,30000 | 182,93155 | 96,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 240 | 189,30000 | 182,93155 | 96,6 |
| **Благоустройство** | **923** | **0503** |  |  | **811,77274** | **800,86274** | **98,7** |
| ***Благоустройство*** | ***923*** | ***0503*** | ***6000000000*** |  | **811,77274** | **800,86274** | **98,7** |
| ***Уличное освещение*** | ***923*** | ***0503*** | ***6000100000*** |  | ***492,01746*** | ***491,84216*** | ***99,9*** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 200 | 491,67846 | 491,67846 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 240 | 491,67846 | 491,67846 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000100000 | 800 | 0,33900 | 0,16370 | 48,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000100000 | 850 | 0,33900 | 0,16370 | 48,3 |
| ***Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений*** | ***923*** | ***0503*** | ***6000500000*** |  | ***319,75528*** | ***309,02058*** | ***94,9*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0503 | 6000500000 | 100 | 34,55072 | 34,55072 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 923 | 0503 | 6000500000 | 110 | 34,55072 | 34,55072 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 200 | 283,90856 | 273,17386 | 96,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 240 | 283,90856 | 273,17386 | 96,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000500000 | 800 | 1,29000 | 1,29000 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000500000 | 850 | 1,29000 | 1,29000 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **923** | **1000** |  |  | **1350,60000** | **1350,60000** | **100,0** |
| **Охрана семьи и детства** | **923** | **1004** |  |  | **930,60000** | **930,60000** | **100,0** |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 923 | 1004 | 1118940820 |  | 930,60000 | 930,60000 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 1004 | 1118940820 | 400 | 930,60000 | 930,60000 | 100,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 923 | 1004 | 1118940820 | 412 | 930,60000 | 930,60000 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **923** | **1100** |  |  | **420,00000** | **414,30000** | **98,6** |
| **Массовый спорт** | **923** | **1102** |  |  | **420,00000** | **414,30000** | **98,6** |
| **Региональный проект «Спорт-норма жизни»** | **923** | **1102** | **08WP500000** |  | **300,00000** | **300,00000** | **100,0** |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 923 | 1102 | 08WP540006 |  | 300,00000 | 300,00000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 923 | 1102 | 08WP540006 | 200 | 300,00000 | 300,00000 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 923 | 1102 | 08WP540006 | 240 | 300,00000 | 300,00000 | 100,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия  | 923 | 1102 | 5129700000 |  | 10,00000 | 4,30000 | 43,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, орган ами управления государственными внебюджетными фондами  | 923 | 1102 | 5129700000 | 100 | 10,00000 | 4,30000 | 43,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 923 | 1102 | 5129700000 | 110 | 10,00000 | 4,30000 | 43,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы»** | **923** | **1102** | **7951900000** |  | **80,00000** | **80,00000** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1102 | 7951900000 | 200 | 80,00000 | 80,00000 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1102 | 7951900000 | 240 | 80,00000 | 80,00000 | 100,0 |
| **Софинансирование региональных проектов в области спорта** | **923** | **1102** | **795P500000** |  | **30,00000** | **30,00000** | **100,00** |
| Софинансирование расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы» | 923 | 1102 | 795P5S0006 |  | 30,00000 | 30,00000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1102 | 795P5S0006 | 200 | 30,00000 | 30,00000 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 923 | 1102 | 795P5S0006 | 240 | 30,00000 | 30,00000 | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюд жетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**  | **923** | **1400** |  |  | **1132,80000** | **1132,80000** | **100,0** |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | ***923*** | ***1403*** | 5200000000 |  | 1132,80000 | 1132,80000 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 923 | 1403 | 5210000000 |  | 1132,80000 | 1132,80000 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210601000 | 500 | 29,80000 | 29,80000 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п.20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 923 | 1403 | 5210601000 | 540 |  29,80000 | 29,80000 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210602000 | 500 | 1103,00000 | 1103,00000 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга | 923 | 1403 | 5210602000 | 540 | 1103,00000 | 1103,00000 | 100,0 |

Приложение 3

К решению Совета

 Побединского поселения

 «27» мая 2021 № 187

 **Отчет**

**об исполнении бюджета**

**муниципального образования Побединское сельское поселение по разделам и подразделам
функциональной классификации расходов бюджетов за 2021 г.**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | Наименование КФСР | План ассигнований на год | Исполнено ассигнований | % исполнения |
|  | **Всего расходы** | **8946,00700** | **8733,60008** | **97,6** |
| **0100** | **Общегосударственные вопросы** | **4696,43426** | **4579,28566** | **97,5** |
| 0102 | Фунционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования | 682,55272 | 682,34706 | 99,9 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федераций, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местныхадминистраций | 3859,55154 | 3764,50302 | 97,5 |
| 0107 | Обеспечение проведениявыборов и референдумов | 6,58900 | 6,58900 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 20,00000 | 0,00000 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 127,74100 | 125,84700 | 98,5 |
| **0200** | **Национальная оборона** | **114,10000** | **114,10000** | **100,0** |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 114,10000 | 114,10000 | 100,0 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **44,00000** | **18,00000** | **40,9** |
| 0309 | Гражданская оборона | 44,00000 | 18,00000 | 40,9 |
| **0400** | **Национальная экономика** | ***582,00000*** | ***547,70776*** | **93,9** |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *562,00000* | *527,70776* | 93,9 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 20,00000 | 20,00000 | *100,0* |
| **0500** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1026,07274** | **996,80666** | **97,2** |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 25,00000 | 13,01237 | 52,1 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 189,30000 | 182,93155 | 96,6 |
| 0503 | Благоустройство | 811,77274 | 800,86274 | 98,7 |
| **1000** | **Социальная политика** | **1350,60000** | **1350,60000** | **100,0** |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 930,60000 | 930,60000 | 100,0 |
| 1102 | Массовый спорт | 420,00000 | 414,30000 | 98,6 |
| **1400** | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1132,80000** | **1132,80000** | **100,0** |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1132,80000 | 1132,80000 | 100,0 |

 Приложение 4

 к решению Совета

 Побединского поселения

 «27» мая 2021 №187

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета МО Побединское сельское поселение по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2021 год** |  |
| тыс.руб. |
| Код | Наименование  | Сумма (план) | Сумма (факт) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 923 0105 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 750,50000-32,50000 | 30,04573 |
|   | **ИТОГО:** | **-32,50000** | **30,04573** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета Побединского сельского поселения**

**Об исполнении бюджета муниципального образования**

 **Побединское сельское поселение за 2021 год**

Решением Совета Побединского сельского поселения от 18.12.2020 №  138 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» и последним изменением к нему от 21.12.2021г. №\_170 «О внесении изменений в решение Совета Побединского сельского поселения от 18.12.2020 года №138 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»» бюджет поселения был утвержден:

Общий объем доходов бюджета в сумме **8621,0** тыс. руб., в т.ч. налоговые и неналоговые доходы **3999,3** тыс. рублей. Общий объем расходов бюджета в сумме **8946,0** тыс. рублей. Общий объём дефицита бюджета в сумме **32,5** тыс. рублей.

Доходы бюджета поселения за 2021 года исполнены в сумме **8763,7** тыс. рублей (101,7%) из них собственных доходов **4250,3** тыс. рублей (106,3%), расходы в сумме **8733,6** тыс. рублей (97,6%).

В результате исполнения бюджета поселения сложился профицит в размере **30,05**  тыс. рублей.

Анализ исполнения бюджета Побединского сельского поселения по доходам и расходам бюджета за 2021 года, а также % исполнения приведено в следующих таблицах:

**Доходы бюджета Побединского сельского поселения за 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименования | утверждено тыс. рублей | исполнено тыс. рублей | % исполнения |
|
| **собственные доходы** | **3999,3** | **4250,3** | **106,3** |
| в том числе: |   |   |   |
| налоговые доходы | 3959,6 | 4163,8 | 105,2 |
| неналоговые доходы | 39,7 | 86,5 | 217,9 |
| **безвозмездные поступления из других бюджетов** | **4621,7** | **4513,4** | **97,7** |
| **итого** | **8621,0** | **8763,7** | **101,7** |

По сравнению с объемом доходов за 2020 год (**9 656,5** тыс. руб.), темп роста доходов в 2021 году составил 90,8 %, то есть произошло уменьшение доходной части бюджета на 9,3 %, что в абсолютной величине ниже на 892,8 тыс. руб.

Поступление собственных доходов увеличилось по сравнению с фактом предыдущего года на 303,8 тыс. руб.

Поступление МБТ уменьшилось по сравнению с фактом прошлого года на 1 196,69 тыс. руб.

**Налоговые доходы** составили 4163,8 тыс. рублей при плане 3959,6 тыс. рублей (105,2%), по сравнению с уровнем предыдущего года доходы увеличились на 329,4 тыс. руб. в том числе:

1.*Налог на доходы физических лиц*- в бюджет поселения поступило 1985,7 тыс. рублей при плане 1 663,8 тыс. рублей (119,3%), что выше уровня 2020 года на 86,16 тыс. руб.

2. *Налог на имущество физ. лиц*- поступило 78,6 тыс. рублей при плане 565,0 тыс. рублей (13,9%), что ниже уровня 2020 года на 26,8 тыс. руб.

Невыполнение плана по «налогу на имущество физических лиц» в 2021 году связано с подачей заявлений от физических лиц на перерасчёт налога с инвентаризационной стоимости на кадастровую.

3. *Земельный налог с организаций* в бюджет поступило 940,4 тыс. рублей при плане 605,4 тыс. рублей. (155,3 %), что выше уровня 2020 года на 188 тыс. руб.

4. *Земельный налог с физических лиц* в бюджет поступило 578,1 тыс. рублей при плане 563,4 тыс. рублей. (102,6 %), что ниже уровня 2020 года на 7,8 тыс. руб.

5. *Доходы от уплаты акцизов* - поступило 581,0 тыс. рублей при плане 562,0 тыс. рублей (103,4%), что выше уровня 2020 года на 89,81 тыс. руб.

**Неналоговые доходы** при плане 39,7 тыс. рублей, поступило 86,5 тыс. рублей (217,9%), что ниже уровня 2020 года на 25,6 тыс. руб., в том числе:

1. *Прочие поступления от использования имущества* - поступило 82 тыс. рублей при плане 39,7 тыс. рублей (206,6%). Выполнение плана связано с уплатой в полном объеме начисленных платежей арендаторами, уплата за найм жилья.

2. *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений* – исполнено 0,0 тыс. рублей при плане 0 тыс. рублей.

3. *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений* поступило 0,0 тыс. рублей при плане 0 тыс. руб.

4. *Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений -* поступило в 4,5 тыс. рублей при плане 0,0 тыс. руб.

**Безвозмездные поступления** из бюджета муниципального района составили 4513,4 тыс. рублей при плане 4621,7 тыс. руб. (97,7 %). Межбюджетные трансферты предоставлялись бюджету поселения в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в сумме 1494,1 тыс. рублей (100%);

- субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 114,1 тыс. рублей (100%);

- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений в сумме 1974,5 тыс. руб. (94,74%);

- Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в сумме 930,6 тыс.рублей (100 %).

**Расходы бюджета Побединского сельского поселения за**  **2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КФСР | Наименование КФСР | Плантыс. руб. | Исполненотыс. руб. | % исполнения |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 682,55 | 682,35 | 99,9 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 3859,6 | 3764,5 | 97,5 |
| 0107 | Обеспечение проведениявыборов и референдумов | 6,6 | 6,6 | 100,0 |
| 0111 | Резервные фонды | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 127,7 | 125,9 | 98,5 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 114,1 | 114,1 | 100,0 |
| 0309 | Гражданская оборона | 44,0 | 18,0 | 40,9 |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 562,0 | 527,7 | 93,9 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | 25,0 | 13,0 | 52,1 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 189,3 | 182,9 | 96,6 |
| 0503 | Благоустройство | 811,8 | 800,9 | 98,7 |
| 1004 | Охрана семьи и детства | 930,6 | 930,6 | 100,0 |
| 1102 | Массовый спорт | 420,0 | 414,3 | 98,6 |
| 1403 | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1132,8 | 1132,8 | 100,0 |
|  | **Итого расходов** | **8946,0** | **8733,6** | **97,6** |

Исполнение бюджета за 2021 год по расходам составило **8733,6** тыс. руб., или 97,6% к плановым показателям (с учётом всех внесённых изменений в бюджет).

Расходы бюджета в 2021 году уменьшились по сравнению с расходами 2020 года

(10 664, 7тыс. руб.) на 1931,1 тыс. руб. или на 81,9 %.

Финансирование расходов Побединского сельского поселения осуществлялось за счет собственных доходов, а также средств, полученных в виде межбюджетных трансфертов.

В целом расходы исполнены в полном объеме, *но в то же время следует отметить, что по ряду расходов исполнение недостаточно:*

По разделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» расходы исполнены в сумме 125,84 тыс. руб., что составило 98,52 % от планового объема расходов по данному разделу.

Не выполнение запланированных расходов по данному разделу вызвано тем, что в выполнении запланированных работ по обслуживанию муниципальной собственности не было необходимости.

По разделу 0309 «Гражданская оборона» расходы исполнены в сумме 18 тыс. руб., что составило 40,91% от планового объема расходов по данному разделу.

Невыполнение запланированных расходов по данному разделу вызвано в связи с отсутствием в 2021 году чрезвычайных ситуаций.

По разделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» расходы исполнены в сумме 20,00 тыс. руб., что составило 100 % от планового объема расходов по данному разделу.

Выполнение запланированных расходов по данному разделу связано с тем, что принятые бюджетные обязательства (заключённые муниципальные контракты) на проведение кадастровых работ по уточнению границ выполнены «Исполнителем» в полном объеме.

Главный специалист по обслуживанию

и управлению средствами местного бюджета Ю.В. Распономарева

# **Совет Побединского сельского поселения**

## Томской области

**РЕШЕНИЕ**

 п. Победа

 «27» мая 2022г № 188

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Побединского сельского поселения от 21.12.2021 года № 172 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» |

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет Побединского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Побединского сельского поселения от 21.12.2021 года №172 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

 1) Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования  Побединское сельское поселение на 2022 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета в сумме **7693,00** тыс. рублей, в т. ч. налоговые и неналоговые доходы 4080,30 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме **8010,28** тыс. рублей;

 1.3. Общий объём дефицита бюджета в сумме **317,28** тыс.рублей

2) Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на плановый период 2023 год:

2.1. Общий объем доходов бюджета в сумме **7324,6** тыс. рублей, в т. ч. налоговые и неналоговые доходы 4102,40тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета в сумме **7324,6** тыс. рублей;

2.3. Общий объём дефицита бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Побединское сельское поселение» на плановый период 2024 год:

3.1. Общий объем доходов бюджета в сумме **7337,00** тыс. рублей, в т. ч. налоговые и неналоговые доходы 4326,20тыс. рублей;

3.2. Общий объем расходов бюджета в сумме **7337,00** тыс. рублей;

3.3. Общий объём дефицита бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей.

3) Приложения 6,10 изложить в новой редакции согласно приложениям 6,10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном издании Муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.ru](http://www.pobedasp.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

 Глава Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  | Приложение 5 |
|  |  | к решению СоветаПобединского сельского поселения«27 »мая 2022 № 188 **Объем межбюджетных трансфертов бюджету Муниципального образования Побединское сельское поселение из бюджета Муниципального образования "Шегарский район" в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов** |
|  |  |  |  |
| Наименование безвозмездных поступлений | **на 2022 год (на текущий финансовый год)****тыс. руб**  | **на 2023 год (на первый плановый период)****тыс. руб**  | **на 2024 год (на второй плановый период)****тыс. руб**  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетнойобеспеченности | 1601,40000 | 1497,30000 | 1503,90000 |
|   | 1601,40000 | 1497,30000 | 1503,90000 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |
|  | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на сбалансированность | 1881,20000 | 1601,90000 | 1380,50000 |
|  | 1881,20000 | 1601,90000 | 1380,50000 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы "Повышение обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории шегарского района на период 2021-2023 годов" | 12,00000 | 0,00 | 0,00 |
|   | 12,00000 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | **3612,70000** | **3222,20000** | **3010,80000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение 6 к решению Совета  Побединского сельского поселения «27» мая 2022 № 188 **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального образования Побединское сельское поселение поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **на 2022 год (на текущий финансовый год** | **на 2023 год** **(первый плановый период)** | **на 2024год (второй плановый период)** |
| Сумма(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8010,28000** | **7324,60000** | **7337,00000** |
| **МКУ Администрация Побединского сельского поселения** | **923** |  |  |  | **8009,78000** | **7324,60000** | **7337,00000** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***923*** | ***0100*** |  |  | ***5289,37000*** | ***4749,36000*** | ***4749,36000*** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **923** | ***0102*** |  |  | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |
| Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | **923** | ***0102*** | 0020800000 |  | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***100*** | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***120*** | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **923** | ***0104*** |  |  | ***3807,56000*** | ***3795,26000*** | ***3795,26000*** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти суъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** | **0020000000** |  | ***3807,56000*** | ***3795,26000*** | ***3795,26000*** |
| Центральный аппарат | 923 | 0104 | 0020400000 |  | ***3807,56000*** | ***3795,26000*** | ***3795,26000*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0104 | 0020400000 | 100 | 3022,90000 | 3022,90000 | 3022,90000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0020400000 | 120 | 3022,90000 | 3022,90000 | 3022,90000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 200 | 750,36000 | 738,06000 | 738,06000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 240 | 750,36000 | 738,06000 | 738,06000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0104 | 0020400000 | 800 | 34,30000 | 34,30000 | 34,30000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0104 | 0020400000 | 850 | 34,30000 | 34,30000 | 34,30000 |
| ***Резервные фонды*** | 923 | ***0111*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |
| *Резервные фонды* | 923 | *0111* | *0700000000* |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Резервные фонды местных администраций | 923 | 0111 | 0700500000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Фонд финансирования непредвиденных расходов | 923 | 0111 | 0700501000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ИнИные бюджетные ассигнования | 999232323 | 0111 | 0700501000 | 800 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| Резервные средства | 923 | 0111 | 0700501000 | 870 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| ***Обеспечение проведения******выборов и референдумов*** | **923** | **0107** |  |  | **325,00000** | **0,00000** | **0,00000** |  |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 923 | 0107 | 0200002000 |  | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0107 | 0200002000 | 800 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Специальные расходы | 923 | 0107 | 0200002000 | 880 | 325,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 923 | ***0113*** |  |  | ***508,71000*** | ***305,50000*** | ***305,50000*** |  |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 923 | 0113 | 0920000000 |  | ***508,71000*** | ***305,50000*** | ***305,50000*** |  |
| Выполнение других обязательств государства | 923 | 0113 | 0920300000 |  | ***508,71000*** | ***305,50000*** | ***305,50000*** |  |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305000 |  | ***508,71000*** | ***305,50000*** | ***305,50000*** |  |
| Расчеты со средствами массовой информации | 923 | 0113 | 0920305100 |  | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 200 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 240 | 40,00000 | 40,00000 | 40,00000 |  |
| Расходы по обслуживанию муниципальной собственности | 923 | 0113 | 0920305200 |  | 11,03000 | 25,00000 | 25,00000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 200 | 11,03000 | 25,00000 | 25,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305200 | 240 | 11,03000 | 25,00000 | 25,00000 |  |
| Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений | 923 | 0113 | 0920305500 |  | 216,68200 |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0113 | 0920305500 | 800 | 216,68200 |  |  |  |
| Исполнение судебных актов | 923 | 0113 | 0920305500 | 830 | 216,68200 |  |  |  |
| Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305900 |  | 241,00000 | 240,50000 | 240,50000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 200 | 227,50000 | 227,50000 | 227,50000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 240 | 227,50000 | 227,50000 | 227,50000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0113 | 0920305900 | 800 | 13,50000 | 13,00000 | 13,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 850 | 13,50000 | 13,00000 | 13,00000 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **923** | **0200** |  |  | **118,10000** | **123,00000** | **126,40000** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 923 | 0203 |  |  | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |  |
| Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 923 | 0203 | 2100000000 |  | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |  |
| Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области" | 923 | 0203 | 2120000000 |  | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |  |
| Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | 923 | 0203 | 2128100000 |  | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0203 | 2128151180 |  | 116,07700 | 116,07700 | 116,07700 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0203 | 2128151180 |  | 116,07700 | 116,07700 | 116,07700 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | 2128151180 |  | 2,02300 | 6,92200 | 10,32200 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | 2128151180 |  | 2,02300 | 6,92200 | 10,32200 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **923** | **0300** |  |  | **44,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 923 | ***0309*** |  |  | **44,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 923 | 0309 | 2180100000 |  | **44,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 200 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0309 | 2180100000 | 800 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  |
| Резервные средства | 923 | 0309 | 2180100000 | 870 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  |
| Муниципальные программы | 923 | 0309 | 7950000000 |  | 12,00000 |  |  |  |
| Повышение обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории шегарского района на период 2021-2023 годов | 923 | 0309 | 7950500000 |  | 12,00000 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 7950500000 | 200 | 12,00000 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 7950500000 | 240 | 12,00000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 923 | **0400** |  |  | **540,00000** | **522,00000** | **531,00000** |  |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 923 | ***0409*** |  |  | **540,00000** | **522,00000** | **531,00000** |  |
| ***Дорожное хозяйство*** | 923 | ***0409*** | ***3150000000*** |  | **540,00000** | **522,00000** | **531,00000** |  |
| *Поддержка дорожного хозяйства* | 923 | *0409* | *3150200000* |  | **540,00000** | **522,00000** | **531,00000** |  |
| *Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации* | 923 | *0409* | *3150212000* |  | **540,00000** | **522,00000** | **531,00000** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 200 | *540,00000* | *522,00000* | *531,00000* |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 240 | *540,00000* | *522,00000* | *531,00000* |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 923 | **0500** |  |  | **860,81000** | **740,74000** | **740,74000** |  |
| ***Жилищное хозяйство*** | 923 | ***0501*** |  |  | **38,97000** | **25,00000** | **25,00000** |  |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 923 | 0501 | 0920000000 |  | 13,97000 |  |  |  |
| Выполнение других обязательств государства | 923 | 0501 | 0920300000 |  | 13,97000 |  |  |  |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 923 | 0501 | 0920305000 |  | 13,97000 |  |  |  |
| Расходы по обслуживанию муниципальной собственности | 923 | 0501 | 0920305200 |  | 13,97000 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 0920305200 | 200 | 13,97000 |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0501 | 0920305200 | 240 | 13,97000 |  |  |  |
| *Поддержка жилищного хозяйства* | 923 | *0501* | *3900000000* |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  |
| *Мероприятия в области жилищного фонда* | 923 | 0501 | 3900200000 |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  |
| Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома | 923 | 0501 | 3900200000 |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 200 | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 240 | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  |
| ***Коммунальное хозяйство*** | 923 | ***0502*** |  |  | ***290,50000*** | ***190,50000*** | ***190,50000*** |  |
| ***Поддержка коммунального хозяйства*** | 923 | ***0502*** | ***3910000000*** |  | ***290,50000*** | ***190,50000*** | ***190,50000*** |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 923 | 0502 | 3910500000 |  | *190,50000* | *190,50000* | *190,50000* |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 200 | *190,50000* | *190,50000* | *190,50000* |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 240 | *190,50000* | *190,50000* | *190,50000* |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 240 | *100,00000* |  |  |  |
| ***Благоустройство*** | 923 | ***0503*** |  |  | **531,34000** | **525,24000** | **525,24000** |  |
| *Благоустройство* | 923 | *0503* | *6000000000* |  | 531,34000 | 525,24000 | 525,24000 |  |
| Уличное освещение | 923 | 0503 | 6000100000 |  | 339,60000 | 339,60000 | 339,60000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 200 | 339,60000 | 339,60000 | 339,60000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 240 | 339,60000 | 339,60000 | 339,60000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000100000 | 800 | 0,10000 |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000100000 | 850 | 0,10000 |  |  |  |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 191,64000 | 185,64000 | 185,64000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0503 | 6000500000 | 100 | 70,53000 | 70,53000 | 70,53000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 923 | 0503 | 6000500000 | 110 | 70,53000 | 70,53000 | 70,53000 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 200 | 118,81000 | 112,81000 | 112,81000 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 240 | 118,81000 | 112,81000 | 112,81000 |  |
| Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 2,30000 | 2,30000 | 2,50000 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000500000 | 800 | 2,30000 | 2,30000 | 2,30000 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000500000 | 850 | 2,30000 | 2,30000 | 2,30000 |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | 923 | **1100** |  |  | **10,00000** | **10,00000** | **10,00000** |  |
| ***Массовый спорт*** | 923 | ***1102*** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5120000000* |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  |
|  |
| *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5129700000* |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *923* | *1102* | *5129700000* | *100* | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 923 | **1400** |  |  | **1147,50000** | **1147,50000** | **1147,50000** |  |
| ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | 923 | ***1403*** | 5200000000 |  | 1147,50000 | 1147,50000 | 1147,50000 |  |
| Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 923 | 1403 | 5210000000 |  | 1147,50000 | 1147,50000 | 1147,50000 |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210601000 | 500 | 29,80000 | 29,80000 | 29,80000 |  |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п.20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 923 | 1403 | 5210601000 | 540 | 29,80000 | 29,80000 | 29,80000 |  |
| Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210602000 | 500 | 1117,70000 | 1117,70000 | 1117,70000 |  |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга) | 923 | 1403 | 5210602000 | 540 | 1117,70000 | 1117,70000 | 1117,70000 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |
| Приложение 7к решению Совета Побединского сельского поселения«27» мая 2022 №188  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
| №п/п | Наименование налога, сбора | В процентах |
| 1 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселений | 100 |
| 2 | Прочие неналоговые доходы бюджета поселения | 100 |
| 3 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения | 100 |
| 4 | Прочие поступления от денежных взысканий, (штрафов) и иныхсумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет поселений | 100 |
| 5 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | к решению Совета Побединского сельского поселения «27» мая 2022 № 188 |
| **Предельная штатная численность**  |
| **работников муниципальных казённых учреждений на 2022 год** **и плановый период 2023 и 2024 годов** |
| **по Муниципальному образованию Побединское сельское поселение**  |
|   |   |
| Наименование отрасли / учреждения | Лимит численности ед. |
|
| **МКУ "Администрация Побединского сельского поселения"** | **10,5** |
| **в том числе:** |  |
| ***функционирование местных администраций*** | **9,5** |
| Муниципальные должности | 1 |
| Муниципальные служащие | 4 |
| Должности, не отнесенные к должностями муниципальной службы | 1,5 |
| Технические работники | 3,0 |
| ***Рабочие по благоустройству*** | 0,6 |
| Рабочие по благоустройству | 0,6 |
| ***переданные государственные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | **0,4** |
| Гос. полномочия по воинскому учету | 0,4 |
| **Всего по поселению** | **10,5** |
|   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  Приложение 9 |  |
|  | к решению Совета Побединского сельского поселения«27» мая 2022 №188  |  |
| **Доходы бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** |
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование показателей | 2022 годСумма (тыс.руб.) | 2023 годСумма (тыс.руб.) | 2024 годСумма (тыс.руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Собственные доходы** | **4080,30000** | **4102,40000** | **4326,20000** |
|  | ***Налоговые доходы*** | ***4076,10000*** | ***4098,00000*** | ***4322,00000*** |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 241,00000 | 233,00000 | 238,00000 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 3,00000 | 2,00000 | 2,00000 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 335,00000 | 324,00000 | 328,00000 |
| 100 1 03 02261 01 0000 100 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | -39,00000 | -37,00000 | -37,00000 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц  | 1732,00000 | 1731,00000 | 1874,00000 |  |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 571,90000 | 595,00000 | 619,00000 |  |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 646,40000 | 646,00000 | 651,00000 |  |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений. | 585,80000 | 604,00000 | 647,00000 |  |
|   | ***Неналоговые доходы*** | ***4,20000*** | ***4,40000*** | ***4,20000*** |  |
| 923 1 11 09045 10 0002 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в т.ч. плата за найм жилья. | 4,20000 | 4,20000 | 4,20000 |  |
|  | **Безвозмездные поступления** | **3612,70000** | **3222,20000** | **3010,80000** |  |
| 923 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1601,40000 | 1497,30000 | 1503,90000 |  |
| 923 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселенийна сбалансированность | 1881,20000 | 1601,90000 | 1380,50000 |  |
| 923 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 118,10000 | 123,00000 | 126,40000 |  |
| 923 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12,00000 |  |  |  |
|  | **Всего доходов** | **7693,00000** | **7324,60000** | **7337,00000** |  |

Приложение 10

к решению Совета

Побединского сельского поселения «27» мая 2022 №188

**Источник финансирования дефицита бюджета**

**Побединского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма тыс.р.** |
| 1 | 2 |
| Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте РФ кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в течение финансового года | **317,280000** |
| Объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте РФ в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу | 0,00000 |
| Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов и суммой предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов | 0,00000 |
| **Итого** | **317,280000** |

# **Совет Побединского сельского поселения**

## Томской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

п. Победа

«27» мая 2022 г № 189

Об утверждении Положения «О

бюджетном процессе в муниципальном

образовании Побединское сельское поселение

Шегарского района Томской области»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Побединское сельское поселение,

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение«О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Побединского сельского поселения от 25.12.2014 № 79 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение».

3. Признать утратившим силу Решение Совета Побединского сельского поселения от 13.07.2021 № 151 «О внесении изменений в решение Совета Побединского сельского поселения от 24.12.2014 года № 79 Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение».

4. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения [www.pobedasp.ru](http://www.pobedasp.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

6.Положения абзацев двадцать восьмого – двадцать девятого пункта 5 статьи 2 Положения применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения Н.Н. Варламова

Глава

Побединского сельского поселения В.П. Селиванов

Приложение

к решению Совета Побединского

сельского поселения

от«27» мая 2022 г. №189

Положение

«О бюджетном процессе

в муниципальном образовании Побединское сельское поселение

Шегарского района Томской области»

**глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области (далее – Побединское сельское поселение, поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Побединского сельского поселения на очередной финансовый годи плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый годи плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Побединском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом Побединского сельского поселения, настоящим Положением, решениями Совета Побединского сельского поселения о бюджете и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Побединского сельского поселения.

3. Органы местного самоуправления Побединского сельского поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в Побединском сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса в Побединском сельском поселении являются:

- Глава Побединского сельского поселения (далее – глава сельсовета);

- Совет Побединского сельского поселения;

- Администрация Побединского сельского поселения (далее – администрация поселения);

- финансовый орган Побединского сельского поселения;

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств местного бюджета.

2.  Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета Побединского сельского поселения.

3. Совет Побединского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

-   формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-   определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Побединского сельского поселения;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Побединского сельского поселения;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом Побединского сельского поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета Побединского сельского поселения;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Побединского сельского поселения;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Побединского сельского поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Побединского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Побединского сельского поселения;

- предоставляет от имени Побединского сельского поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета Побединского сельского поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет Побединского сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Побединского сельского поселения в соответствии с Уставом Побединского сельского поселения;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Побединского сельского поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Побединского сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Побединского сельского поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Побединского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Побединского сельского поселения;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

-  устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

-  осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Побединского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Побединского сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Побединского сельского поселения;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию поселения для внесения в Совет Побединского сельского поселения;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу Побединского сельского поселения;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией поселения;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований Побединского сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств Побединского сельского поселения;

- представляет реестр расходных обязательств Побединского сельского поселения в финансовый орган Томской области в порядке, установленном финансовым органом Томской области;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Побединского сельского поселения);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Побединского сельского поселения;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Побединского сельского поселения;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Побединского сельского поселения;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Побединского сельского поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Побединского сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Побединского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Шегарский район;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

-  утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;

-  утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;

-  вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Побединского сельского поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального образования Шегарский район на основе соглашения между Администрацией поселения и Администрацией муниципального образования Шегарский район.

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Побединского сельского поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельсовета;

14) выступает в суде от имени Побединского сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Побединского сельского поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета Побединского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельсовета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельсовета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельсовета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета сельсовета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Побединского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета Побединского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельсовета и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Побединского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств поселения, администратор бюджетных средств поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета Побединского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Побединского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Побединского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Побединского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. Составление, представление и утверждение бюджета ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Побединского сельского поселения**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций поселения.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета Побединского сельского поселения.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Побединского сельского поселения**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Побединского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Побединского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы администрации поселения (администрации поселения), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета.

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Томской области, муниципальными правовыми актами Совета Побединского сельского поселения (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета Побединского сельского поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Побединского сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Совета Побединского сельского поселения.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Побединского сельского поселения и его одобрение**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Побединского сельского поселения.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза сельсовета на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

7. Прогноз социально-экономического развития Побединского сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией муниципального образования Шегарский район в соответствии с соглашением между Администрацией поселения и Администрацией муниципального образования Шегарский район, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Побединского сельского поселения**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Побединского сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Побединского сельского поселения в Совет Побединского сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Томской области и муниципальных правовых актов Совета Побединского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение, и принятых после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение в Совет муниципального образования Побединское сельское поселение, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый годи плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 8. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Побединского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 9.** Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 10. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

**Побединского сельского поселения**

Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией поселения.

**ГЛАВА 3. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ.**

**Статья 11. Публичные слушания по проекту бюджета Побединского сельского поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. По проекту решения о бюджете поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета Побединского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета Побединского сельского поселения.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом Побединского сельского поселения.

В решении Совета Побединского сельского поселения о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельсовета и по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельсовета указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта сельсовета;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

 2. Решение Совета Побединского сельского поселения о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете сельсовета не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете сельсовета на заседании Совета Побединского сельского поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете сельсовета.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельсовета проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета сельсовета.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета Побединского сельского поселения. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельсовета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Побединского сельского поселения, который представляет проект решения о бюджете сельсовета и проект годового отчета об исполнении бюджета поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключения публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельсовета и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения направляются председателю Совета Побединского сельского поселения и публикуются с решениями Совета Побединского сельского поселения по указанным вопросам.

**Статья 12. Цели публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета;

2) информирования жителей поселения об основных параметрах бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 13. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава поселения (его представитель);

2) члены Совета Побединского сельского поселения;

3) руководители отраслевых структурных подразделений администрации поселения;

4) представители средств массовой информации;

5) жители Побединского сельского поселения.

**ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ.**

**Статья 14. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Побединского сельского поселения**

1. Глава поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет Побединского сельского поселения проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Побединского сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Побединского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Побединского сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Побединского сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом Побединского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Побединского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава сельсовета вносит в Совет Побединского сельского поселения предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 15. Соответствие проекта решения Совета Побединского сельского поселения о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета Побединского сельского поселения о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения, на рассмотрение Совета Побединского сельского поселения указанного проекта решения.

**Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Совет Побединского сельского поселения, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в соответствии с Уставом Побединского сельского поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом Побединского сельского поселения во внеочередном порядке.

**Статья 17. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет Побединского сельского поселения направляется председателем Совета Побединского сельского поселения в Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области в десятидневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Шегарского района Томской области учитывается при подготовке Советом Побединского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контроль-счетного органа Шегарского района направляется на рассмотрение в Совет Побединского сельского поселения.

**Статья 18. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**

1. Совет Побединского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 20 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом Побединского сельского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Побединского сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики Побединского сельского поселения, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;

- предельная штатная численность муниципальных служащих Побединского сельского поселения, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Побединского сельского поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет Побединского сельского поселения возвращает проект решения на доработку в администрацию сельсовета. Администрация сельсовета в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета Побединского сельского поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет Побединского сельского поселения рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации сельсовета создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельсовета и Совета Побединского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете.

 Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета Побединского сельского поселения и от администрации поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета Побединского сельского поселения во втором чтении.

Поправки к проекту решения о бюджете рассматриваются в порядке, предусмотренном Регламентом Совета Побединского сельского поселения.

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении**

Проект решения о бюджете рассматривается Советом Побединского сельского поселения во втором чтении в течении 10 дней после принятия указанного проекта решения в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

Решение об утверждении бюджета поселения принимается Советом Побединского сельского поселения не позднее 25 декабря текущего года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

**Статья 20. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Советом Побединского сельского поселения решение о бюджете направляется Главе сельсовета для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 21. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет Побединского сельского поселения разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Побединского сельского поселения в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 15 дней со дня принятия его к рассмотрению.

**Статья 22. Проведение Контрольно-счетным органом Шегарского района экспертизы проекта решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный в Совет Побединского сельского поселения, направляется Председателем Совета Побединского сельского поселения в Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области для проведения экспертизы.
2. Указанная экспертиза проводится Контрольно-счетным органом Шегарского района Томской области и завершается подготовкой заключения Контрольно-счетного органа Шегарского района Томской области.
3. Заключение Контрольно-счетного органа Шегарского района Томской области на проект решения о местном бюджете должно быть представлено Контрольно-счетным органом Шегарского района Томской области в Совет Побединского сельского поселения и направлено в Администрацию сельсовета не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о местном бюджете Советом Побединского сельского поселения.

**Статья 23. Временное управление бюджетом Побединского сельского поселения**

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:
2. Администрация поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
3. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
4. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
5. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация поселения не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервный фонд.
5. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета Побединского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом Побединского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет Побединского сельского поселения.

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**ГЛАВА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**Статья 24. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Побединского сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Томской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Побединского сельского поселения, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Побединский сельсовет о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Побединского сельского поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Побединского сельского поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация поселения, представляющая в суде интересы поселения в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;

3) наименование истца;

4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Побединского сельского поселения;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса администрация сельсовета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Побединского сельского поселения по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации поселения права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию сельсовета об исполнении за счет казны Побединского сельского поселения судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Побединского сельского поселения.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской федерации.

10.В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Побединского сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Побединского сельского поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Побединского сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Побединского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

**Статья 26. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган в случаях, установленных решениями Совета Побединского сельского поселения, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных решениями Совета Побединского сельского поселения, указанными в части 1 настоящей статьи, средства, предусмотренные настоящей частью, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

3. Финансовый орган в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, вправе осуществлять расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Основы казначейского сопровождения устанавливаются главой 24.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Финансовый орган составляет и представляет в Администрацию поселения бюджетную отчетность Побединского сельского поселения.

Бюджетная отчетность Побединского сельского поселения является годовой.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет Побединского сельского поселения и Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета Побединского сельского поселения.

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совет Побединского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетным органом Шегарского района Томской области в случае заключения соглашения Советом Побединского поселения с Контрольно-счетной палатой Томской области и в порядке, установленном законом Томской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Томской области в случае заключения соглашения Советом Побединского поселения с Контрольно-счетной палатой Томской области о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Томской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Совет Побединского сельского поселения и Администрацию сельсовета.

**Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет Побединского сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией поселения в Совет Побединского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией сельсовета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Побединского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года;

- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Побединского сельского поселения в прошедшем финансовом году;

- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Побединского сельского поселения;

- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Побединского сельского поселения по видам заимствований;

- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Побединского сельского поселения;

- реестр объектов муниципальной собственности Побединского сельского поселения на первый и последний день отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;

- отчет о результатах приватизации;

- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Побединского сельского поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;

- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

**Статья 30. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Решением Совета Побединского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Совета Побединского сельского поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета Побединского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

**Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом Побединского сельского поселения**

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет Побединского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом Побединского сельского поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом Побединского сельского поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решение Совета Побединского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.**

**Статья 32. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Побединского сельского поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетный орган Шегарского района Томской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации поселения. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть переданы администрацией муниципального образования Контрольно-Контрольно-счетной палате муниципального образования Шегарский район Томской области и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соглашения между Администрацией поселения, заключенного на основании решения Совета Побединского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В ПОБЕДИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 33.  Управление муниципальным долгом и его структура**

1. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Уставом Побединского сельского поселения.

Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность Администрации поселения, направленная на обеспечение потребностей Побединского сельского поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Структура муниципального долга Побединского сельского поселения представляет собой группировку долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 34.  Программа муниципальных гарантий Побединского сельского поселения в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием следующих сведений:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

2. Муниципальные гарантии по обязательствам, выраженным в валюте Российской Федерации, предоставляются и исполняются только в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете сельсовета.

**Статья 35. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий**

**Побединского сельского поселения**

1. От имени Побединского сельского поселения муниципальные гарантии Побединского сельского поселения предоставляются Администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий Побединского сельского поселения, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый годи плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий Побединского сельского поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии Побединского сельского поселения.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Побединский сельсовет, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу Побединского сельского поселения;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии Побединского сельского поселения осуществляется после представления принципалом в администрацию сельсовета документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией поселения.

5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Побединского сельского поселения осуществляется финансовым органом.

Администрация поселения вправе на основании решения о местном бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

6. Решением Совета Побединского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

7. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Побединского сельского поселения, включаются в состав муниципального долга Побединского сельского поселения.

8. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Побединского сельского поселения.

9. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

**ГЛАВА 8. заключительные положения.**

**Статья 36. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета Побединского сельского поселения о бюджете Побединского сельского поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Побединского сельского поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета Побединского сельского поселения, представленные Администрацией поселения в Совет Побединского сельского поселения публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Побединского сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Побединского сельского поселения проводятся публичные слушания.

**Статья 37. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Побединском сельском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н.Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, 112а. пом.2