**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ШЕГАРСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Побединское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Побединского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 20.11.2017 г. № 6

«13» июля 2021г.

п. Победа

РАЗДЕЛ 1 «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ»

# Совет Побединского сельского поселения

## Томской области

**РЕШЕНИЕ**

п. Победа

«13» июля 2021г № 150

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Побединского сельского поселения от 18.12.2020 года №138 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Побединского сельского поселения от 18.12.2020 года №138 «О бюджете муниципального образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования  Побединское сельское поселение на 2021 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета в сумме **8496,80** тыс. рублей, в т. ч. налоговые и неналоговые доходы 3999,30 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 8711,80 тыс. рублей;

1.3. Общий объём дефицита бюджета в сумме **215,00** тыс. рублей.

2) Приложение 6,8,10 изложить в новой редакции согласно приложению 6,8, 10 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном издании Муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения,

Глава Администрации Е.В. Гильд

Побединского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 6  к решению Совета   Побединского сельского поселения  от « 13» июля 2021 № 150  **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**  **классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Муниципального**  **образования Побединское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **на 2021 год (на текущий финансовый год** | **на 2022 год**  **(первый плановый период)** | **на 2023год (второй плановый период)** |  | |  | | |  | | | | | Сумма(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |  | | |  | | | | | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8711,80000** | **7504,40000** | **7242,00000** |  | | |  | | | | | **МКУ Администрация Побединского сельского поселения** | **923** |  |  |  | **8711,80000** | **7504,40000** | **7242,00000** |  | | |  | | | | | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | ***923*** | ***0100*** |  |  | ***4693,22000*** | ***4792,56000*** | ***4469,56000*** |  | | |  | | | | | ***Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования*** | **923** | ***0102*** |  |  | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |  | | |  | | | | | Глава местной администрации исполнительно-распорядительного органа местной администрации | **923** | ***0102*** | 0020800000 |  | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |  | | |  | | | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***100*** | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |  | | |  | | | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **923** | ***0102*** | 0020800000 | ***120*** | 628,60000 | 628,60000 | 628,60000 |  | | |  | | | | | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **923** | ***0104*** |  |  | ***3784,81000*** | ***3723,46000*** | ***3725,46000*** |  | | |  | | |  | | | | **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти суъектов Российской Федерации, местных администраций** | **923** | **0104** | **0020000000** |  | ***3784,81000*** | ***3723,46000*** | ***3725,46000*** |  | | |  | | | | Центральный аппарат | 923 | 0104 | 0020400000 |  | ***3784,81000*** | ***3723,46000*** | ***3725,46000*** |  | | |  | | | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0104 | 0020400000 | 100 | 2924,50000 | 2924,50000 | 2924,50000 |  | | |  | | | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0104 | 0020400000 | 120 | 2924,50000 | 2924,50000 | 2924,50000 |  | | |  | | | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 200 | 825,16000 | 764,66000 | 766,66000 |  | | |  | | | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0104 | 0020400000 | 240 | 825,16000 | 764,66000 | 766,66000 |  | | |  | | | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0104 | 0020400000 | 800 | 35,15000 | 34,30000 | 34,30000 |  | | |  | | | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0104 | 0020400000 | 850 | 35,15000 | 34,30000 | 34,30000 |  | | |  | | | | ***Резервные фонды*** | 923 | ***0111*** |  |  | ***20,00000*** | ***20,00000*** | ***20,00000*** |  | | |  | | | | *Резервные фонды* | 923 | *0111* | *0700000000* |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | |  | | | | Резервные фонды местных администраций | 923 | 0111 | 0700500000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | |  | | | | Фонд финансирования непредвиденных расходов | 923 | 0111 | 0700501000 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | |  | | | | Ин  Иные бюджетные ассигнования ые бюджетные ассигнования | 923 | 0111 | 0700501000 | 800 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | |  | | | | Резервные средства | 923 | 0111 | 0700501000 | 870 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | |  | | |  | | | | ***Обеспечение проведения***  ***выборов и референдумов*** | 923 | 0107 |  |  | 0,00000 | 325,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | |  | | | Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 923 | 0107 | 0200002000 |  | 0,00000 | 325,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0107 | 0200002000 | 800 | 0,00000 | 325,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Специальные расходы | 923 | 0107 | 0200002000 | 880 | 0,00000 | 325,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | ***Другие общегосударственные вопросы*** | 923 | ***0113*** |  |  | ***259,81000*** | ***95,50000*** | ***95,50000*** |  | | | |  | | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 923 | 0113 | 0920000000 |  | ***259,81000*** | ***95,50000*** | ***95,50000*** |  | | | |  | | Выполнение других обязательств государства | 923 | 0113 | 0920300000 |  | ***259,81000*** | ***95,50000*** | ***95,50000*** |  | | | |  | | Прочие выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305000 |  | ***259,81000*** | ***95,50000*** | ***95,50000*** |  | | | |  | | Расчеты со средствами массовой информации | 923 | 0113 | 0920305100 |  | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 200 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305100 | 240 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | | |  | | Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0113 | 0920305900 |  | 239,81000 | 50,50000 | 50,50000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 200 | 228,00000 | 38,00000 | 38,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 240 | 228,00000 | 38,00000 | 38,00000 |  | | | |  | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0113 | 0920305900 | 800 | 11,81000 | 12,50000 | 12,50000 |  | | | |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0113 | 0920305900 | 850 | 11,81000 | 12,50000 | 12,50000 |  | | | |  |  |  |  |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 923 | 0200 |  |  | 114,10000 | 115,30000 | 119,90000 |  | | | |  | | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | 923 | 0203 |  |  | 114,10000 | 115,30000 | 119,90000 |  | | | |  | | *Государственная программа "Эффективное управление региональными финансами и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | 923 | 0203 | *2100000000* |  | 114,10000 | 115,30000 | 119,90000 |  | | | |  | | *Подпрограмма "Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области"* | 923 | 0203 | *2120000000* |  | 114,10000 | 115,30000 | 119,90000 |  | | | |  | | *Основное мероприятие "Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"* | 923 | 0203 | *2128100000* |  | 114,10000 | 115,30000 | 119,90000 |  | | | |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0203 | *2128100000* | 100 | 111,60000 | 111,60000 | 111,60000 |  | | | |  | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 923 | 0203 | *2128100000* | 110 | 111,60000 | 111,60000 | 111,60000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | *2128100000* | 200 | 2,50000 | 3,70000 | 8,30000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0203 | *2128100000* | 240 | 2,50000 | 3,70000 | 8,30000 |  | | | |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 923 | **0300** |  |  | **32,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  | | | |  | | ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 923 | ***0309*** |  |  | **32,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  | | | |  | | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 923 | 0309 | 2180100000 |  | **32,00000** | **32,00000** | **32,00000** |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 200 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0309 | 2180100000 | 240 | 12,00000 | 12,00000 | 12,00000 |  | | | |  | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0309 | 2180100000 | 800 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | | |  | | Резервные средства | 923 | 0309 | 2180100000 | 870 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |  | | | |  | | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | 923 | **0400** |  |  | **582,00000** | **805,00000** | **861,00000** |  | | | |  | | ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 923 | ***0409*** |  |  | **582,00000** | **585,00000** | **641,00000** |  | | | |  | | ***Дорожное хозяйство*** | 923 | ***0409*** | ***3150000000*** |  | **562,00000** | **585,00000** | **641,00000** |  | | | |  | | *Поддержка дорожного хозяйства* | 923 | *0409* | *3150200000* |  | *562,00000* | *585,00000* | *641,00000* |  | | | |  | | *Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации* | 923 | *0409* | *3150212000* |  | *562,00000* | *585,00000* | *641,00000* |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 200 | *562,00000* | *585,00000* | *641,00000* |  | | | |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0409 | 3150212000 | 240 | *562,00000* | *585,00000* | *641,00000* |  | | | |  | | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **923** | **0412** |  |  | **20,00000** | **220,00000** | **220,00000** |  | | | |  | | Реализация государственных функций в области национальной экономики | 923 | 0412 | 3400000000 |  | 20,00000 | 220,00000 | 220,00000 |  | | | |  | | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 923 | 0412 | 3400300000 |  | 20,00000 | 220,00000 | 220,00000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 200 | 20,00000 | 220,00000 | 220,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0412 | 3400300000 | 240 | 20,00000 | 220,00000 | 220,00000 |  | | | |  | | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 923 | **0500** |  |  | **807,08000** | **616,74000** | **616,74000** |  | | | |  | | ***Жилищное хозяйство*** | 923 | ***0501*** |  |  | **25,00000** | **25,00000** | **25,00000** |  | | | |  | | *Поддержка жилищного хозяйства* | 923 | *0501* | *3900000000* |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  | | | |  | | *Мероприятия в области жилищного фонда* | 923 | 0501 | 3900200000 |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  | | | |  | | Капитальный ремонт многоквартирного жилого дома | 923 | 0501 | 3900200000 |  | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  | | | |  | | *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 200 | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  | | | |  | | *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 923 | 0501 | 3900200000 | 240 | *25,00000* | *25,00000* | *25,00000* |  | | | |  | | ***Коммунальное хозяйство*** | 923 | ***0502*** |  |  | ***130,80000*** | ***100,50000*** | ***100,50000*** |  |  | | |  | | | |  | | ***Поддержка коммунального хозяйства*** | 923 | ***0502*** | ***3910000000*** |  | ***130,80000*** | ***100,50000*** | ***100,50000*** |  | | | |  | | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 923 | 0502 | 3910500000 |  | *130,80000* | *100,50000* | *100,50000* |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 200 | *130,80000* | *100,50000* | *100,50000* |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0502 | 3910500000 | 240 | *130,80000* | *100,50000* | *100,50000* |  | | | |  | | ***Благоустройство*** | 923 | ***0503*** |  |  | **651,28000** | **491,24000** | **491,24000** |  | | | |  | | *Благоустройство* | 923 | *0503* | *6000000000* |  | 651,28000 | 491,24000 | 491,24000 |  | | | |  | | Уличное освещение | 923 | 0503 | 6000100000 |  | 304,94000 | 319,60000 | 319,60000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 200 | 304,94000 | 319,60000 | 319,60000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000100000 | 240 | 304,94000 | 319,60000 | 319,60000 |  |  | | | |  | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000100000 | 800 | 0,34000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000100000 | 850 | 0,34000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 346,34000 | 171,64000 | 171,64000 |  | | | |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 923 | 0503 | 6000500000 | 100 | 62,940000 | 62,940000 | 62,940000 |  | | | |  | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 923 | 0503 | 6000500000 | 110 | 62,940000 | 62,940000 | 62,940000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 200 | 280,90000 | 169,14000 | 169,14000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 923 | 0503 | 6000500000 | 240 | 280,90000 | 169,14000 | 169,14000 |  | | | |  | | | |  | | Иные выплаты по обязательствам государства | 923 | 0503 | 6000500000 |  | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |  | | | |  | | Иные бюджетные ассигнования | 923 | 0503 | 6000500000 | 800 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |  | | | |  | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 923 | 0503 | 6000500000 | 850 | 2,50000 | 2,50000 | 2,50000 |  | | | |  | | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **923** | **1000** |  |  | **2483,40000** | **1142,80000** | **1142,80000** |  | | | |  | | ***Охрана семьи и детства*** | **923** | **1004** |  |  | **930,60000** | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 923 | 1004 | 1118940820 |  | 930,60000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 923 | 1004 | 1118940820 | 400 | 930,60000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность |  |  | 1118940820 | 412 | 930,60000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **923** | **1100** |  |  | **420,00000** | **10,00000** | **10,00000** |  | | | |  | | ***Массовый спорт*** | **923** | ***1102*** |  |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  | | | |  | |  | | *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5120000000* |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  | | | |  | | *Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия* | 923 | *1102* | *5129700000* |  | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  | | | |  | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *923* | *1102* | *5129700000* | *100* | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |  | | | |  | | ***Региональный проект «Спорт-норма жизни»*** | ***923*** | ***1102*** | ***08WP500000*** |  | ***300,00000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |  | | | |  | | Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования «Горд Томск», муниципального образования «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области» | *923* | *1102* | *08WP540006* |  | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *08WP540006* | *200* | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | *08WP540006* | *240* | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | ***Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы»*** | ***923*** | ***1102*** | ***7951900000*** |  | ***80,00000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | 7951900000 | *200* | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *923* | *1102* | 7951900000 | *240* | 80,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | ***Софинансирование региональных проектов в области спорта*** | ***923*** | ***1102*** | ***795P500000*** |  | ***30,00000*** | ***0,00000*** | ***0,00000*** |  | | | |  | | Софинансирование расходов на приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учёбы в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизнинаселения Шегарского района на 2020-2022 годы» | 923 | 1102 | 795P5S0006 |  | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 923 | 1102 | 795P5S0006 | 200 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 923 | 1102 | 795P5S0006 | 240 | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  | | | |  | | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | 923 | **1400** |  |  | **1132,80000** | **1132,80000** | **1132,80000** |  | | | |  | | ***Прочие межбюджетные трансферты общего характера*** | 923 | ***1403*** | 5200000000 |  | 1132,80000 | 1132,80000 | 1132,80000 |  | | | |  | | Межбюджетные трансферты муниципальному району из бюджета поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. | 923 | 1403 | 5210000000 |  | 1132,80000 | 1132,80000 | 1132,80000 |  | | | |  | | Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210601000 | 500 | 29,80000 | 29,80000 | 29,80000 |  | | | |  | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п.20 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки и тд) | 923 | 1403 | 5210601000 | 540 | 29,80000 | 29,80000 | 29,80000 |  | | | |  | | | |  | | Межбюджетные трансферты | 923 | 1403 | 5210602000 | 500 | 1103,00000 | 1103,00000 | 1103,00000 |  | | | |  | | Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на финансовое обеспечение переданных полномочий в соответствии с п. 12 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г №131 ФЗ (создание условий по организации досуга) | 923 | 1403 | 5210602000 | 540 | 1103,00000 | 1103,00000 | 1103,00000 |  | | | |  | | |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 |
|  |  | к решению Совета Побединского сельского поселения  «13 » июля 2021 № 150 |
| **Предельная штатная численность** | |
| **работников муниципальных казённых учреждений на 2021 год**  **и плановый период 2022 и 2023 годов** | |
| **по Муниципальному образованию Побединское сельское поселение** | |
|  |  |
| Наименование отрасли / учреждения | Лимит численности  на 2021 год, ед. |
|
| **МКУ "Администрация Побединского сельского поселения"** | **9,9** |
| **в том числе:** |  |
| ***функционирование местных администраций*** | **6,5** |
| муниципальные служащие | 5 |
| должности, не отнесенные к должностями муниципальной службы | 1,5 |
| ***другие общегосударственные вопросы*** | **3,6** |
| Технические работники | 3,6 |
| ***переданные государственные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | **0,4** |
| Гос. полномочия по воинскому учету | 0,4 |
|  |  |
| **Всего по поселению** | **10,5** |
|  |  |

Приложение 10

к решению Совета

Побединского сельского поселения

от «13» июля 2021 № 150

**Источник финансирования дефицита бюджета**

**Побединского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2021 год**  **Сумма тыс.р.** | **2022 год**  **Сумма тыс.р.** | **2023 год**  **Сумма тыс.р.** |
| 1 | 2 |  |  |
| Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте РФ кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в течение финансового года | **215,00000** | 0,00000 | 0,00000 |
| Объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте РФ в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов и суммой предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Итого** | **215,00000** | 0,00000 | 0,00000 |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 10

к решению Совета

Побединского сельского поселения

от «13» июля 2021 № 150

**Источник финансирования дефицита бюджета**

**Побединского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2021 год**  **Сумма тыс.р.** | **2022 год**  **Сумма тыс.р.** | **2023 год**  **Сумма тыс.р.** |
| 1 | 2 |  |  |
| Разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте РФ кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Изменение остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в течение финансового года | **215,00000** | 0,00000 | 0,00000 |
| Объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте РФ в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов и суммой предоставленных из местного бюджета юр.лицами бюджетных кредитов | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Итого** | **215,00000** | 0,00000 | 0,00000 |

1. **Совет Побединского сельского поселения** 
   1. Томской области

**РЕШЕНИЕ**

п. Победа

«13» июля 2021г № 151

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Побединского сельского поселения от 24.12.2014 года № 79 Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 479-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частями 3 и 8 статьи 217 Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Побединское сельское поселение

СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Побединского сельского поселения от 24.12.2014 года № 79 Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Побединское сельское поселение» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1 статьи 20 Положения изложить в следующей редакции:

«3) составляет и представляет отчетность об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации;».

1.2. Пункт 2 статьи 22 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и Томской области, законодательства Российской Федерации, законов Томской области и решений Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

Положения федеральных законов, законов Томской области, решений Совета поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части показателей текущего финансового года.».

1.3. В статье 35 Положения:

абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Исполнение бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым перечислениям из бюджета поселения.»;

дополнить пункт 2 абзацем четвертым следующего содержания:

«Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Управлении Федерального казначейства по Томской области с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет местного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета поселения.».

1.4. часть 3 статьи 36 Положения изложить в новой редакции:

« 3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководительфинансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным в решении о бюджете.

Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете являются:

изменение порядка применения бюджетной классификации и (или) необходимость приведения применяемых кодов бюджетной классификации в соответствие с действующим законодательством, в том числе в части межбюджетных трансфертов - с утвержденными в законе (решении) о соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации направлениями расходования средств без изменения целей использования выделенных средств и их общего объема;

изменение исходных показателей и методик распределения иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений, в пределах общего объема выделенных средств;

перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из районного (регионального ) бюджета  в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Побединское сельское поселение;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов на сумму средств, предоставляемых бюджету поселения из районного бюджета  в форме дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, при этом до распределения указанной дотации между главными распорядителями бюджетных средств по решению Совета Побединского сельского поселения о бюджете может происходить изменение бюджетных ассигнований источников финансирования дефицита бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования экономии в рамках одной целевой статьи расходов между группами и подгруппами видов расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующую целевую статью расходов на реализацию соответствующей муниципальной и (или) ведомственной программы;

перераспределение бюджетных ассигнований в случае образования экономии между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

перераспределение бюджетных ассигнований, источником финансирования которых являются соответствующие целевые средства из иных бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации, между группами и подгруппами видов расходов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Побединское сельское поселение и (или) локальными актами по представлению главных распорядителей бюджетных средств.».

1.5. Пункт 1 статьи 37 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.».

1.6. Пункт 2.1 статьи 38 Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- подтверждение исполнения денежных обязательств.».

1.7. В статье 40 Положения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении Федерального казначейства по Томской области или в финансовом органе поселения.»;

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета поселения, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Управлении Федерального казначейства по Томской области или в финансовом органе поселения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Открытие и ведение лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Томской области или в финансовом органе поселения осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

1.8. Статью 43 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляются:

- проект решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Побединского сельского поселения www.pobedasp.tomsk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения,

Глава Администрации Е. В. Гильд

Побединского сельского поселения

**Совет Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**Решение**

13 июля 2021г. № 152

п. Победа

О внесении изменений в Устав муниципального образования

Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

**Совет Побединского сельского поселения решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Побединское сельское поселение Шегарского района Томской области, принятый решением Совета Побединского сельского поселения от 17 ноября 2017 года № 11, следующие изменения:

1) пункт 7 части 6 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

2) пункт 9 части 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Настоящее решение направить на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации на официальном сайте муниципального образования «Побединское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после его государственной регистрации, но не ранее 1 июля 2021 года.

Председатель Совета Побединского

сельского поселения Е.В. Гильд

**СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

13 июля 2021 г. № 153

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке  проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области |  |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области»

СОВЕТ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения.
2. Установить, что в случае, если конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения объявляется в связи с истечением срока полномочий Главы Побединского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, решение об объявлении конкурса принимается Советом Побединского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня истечения срока полномочий Главы Побединского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Побединского сельского поселения 02.04.2020г. №125 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Побединского сельского поселения [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения,

Глава Администрации Е.В. Гильд

Побединского сельского поселения

Приложение к решению Совета Побединского сельского поселения от

13 июля 2021г. №153

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения.
3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для представления их Совету сельского Побединского поселения для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Побединского сельского поселения.
4. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом Побединского сельского поселения.

**2. Конкурсная комиссия**

1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:
3. обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с организацией и проведением конкурса;
4. рассматривает заявления и документы, представленные для участия в конкурсе;
5. рассматривает иные поступившие в конкурсную комиссию документы, а также заявления и вопросы, возникающие в процессе организации и проведения конкурса;
6. утверждает форму расписки в приеме документов от кандидатов, форму оценочного листа, заполняемого членом конкурсной комиссии, форму решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса;
7. определяет результаты конкурса;
8. представляет в Совет Побединского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
9. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Побединского сельского поселения, а другая половина – Главой Шегарского района.
10. Члены конкурсной комиссии от Совета Побединского сельского поселения указываются в решении Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса.
11. Не позднее следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса рабочего дня Совет Побединского сельского поселения в письменной форме уведомляет Главу Шегарского района об объявлении конкурса и о начале формирования конкурсной комиссии с приложением копии решения Совета Побединского сельского поселения для принятия Главой Шегарского района решения о назначении половины членов конкурсной комиссии с указанием предполагаемой даты проведения первого заседания конкурсной комиссии.
12. Комиссия считается сформированной в полном составе после определения ее персонального состава Советом Побединского сельского поселения и Главой Шегарского района.
13. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса. В случае если на дату, определенную решением Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса, первое заседание конкурсной комиссии не состоится, Советом Побединского сельского поселения принимается решение об определении новой даты первого заседания конкурсной комиссии.
14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.
15. Членом конкурсной комиссии не могут быть следующие лица:
16. не имеющие гражданства Российской Федерации;
17. признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
18. не достигшие возраста 18 лет;
19. признанные решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
20. имеющие неснятую или непогашенную судимость;
21. в отношении которых судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу;
22. замещающие должность Главы Побединского сельского поселения, а также подавшие заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения;
23. находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения.
24. Назначенные члены конкурсной комиссии выводятся из состава конкурсной комиссии органом (лицом), их назначившим, при наличии оснований, указанных в подпунктах 1-8 пункта 12 Положения, а также в случаях:

1) смерти;

2) нахождения в непосредственном подчинении у лиц, являющихся кандидатами на должность Главы Побединского сельского поселения;

3) самоотвода члена конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Шегарского района.
2. Председатель конкурсной комиссии:
3. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
4. планирует работу конкурсной комиссии;
5. созывает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
6. председательствует на заседании конкурсной комиссии;
7. определяет порядок работы конкурсной комиссии;
8. подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии;
9. оглашает на заседании Совета Побединского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.
10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия. В случае если на заседании конкурсной комиссии отсутствуют председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, председательствующий на заседании избирается из числа членов конкурсной комиссии.
11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает документационное и организационное сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе прием документов и их регистрацию, организацию проверки сведений и документов, представленных кандидатами, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем, извещение кандидатов и членов конкурсной комиссии и иные указанные в настоящем Положении функции.
12. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.
14. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, участвующих в заседаниях конкурсной комиссии.
15. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
16. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.
17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Побединского сельского поселения Советом Побединского сельского поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Условия конкурса**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
2. Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.
3. Кандидат на должность Главы Побединского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

27. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1. признанный судом недееспособным;
2. содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;
4. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5. осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7. подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
8. в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина , имеющего право на основании международного договора быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
9. не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
10. в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
11. замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).
12. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Побединского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие профессионального образования – высшее;

2) наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 1 года.

29. Кандидат представляет в конкурсную комиссию:

* + 1. Собственноручно подписанное [заявление](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC4X1WFJ) (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

- дата и место рождения гражданина;

- адрес места жительства гражданина, адрес места регистрации (в случае если он не совпадает с адресом места жительства);

- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

- сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии),

- сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий);

- указание на то, что гражданин является депутатом (в случае осуществления депутатской деятельности) и наименование соответствующего представительного органа;

- цель подачи заявления;

- указание на то, что гражданин дееспособен;

- указание на то, что сведения, содержащиеся в документах , представляемых для участия в конкурсе ,являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными;

- согласие с условиями конкурса;

- информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 3);

- сведения о судимости, если у гражданина имелась или имеется судимость;

- указание на отсутствие возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых конкурсную комиссию;

- обязательство в случае избрания на должность Главы Побединского сельского поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования;

- согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

- перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров;

- дополнительная информация по желанию гражданина;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкет](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC5X1W9J)у по форме, согласно приложению 2 к Положению;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу кандидата по развитию Побединского сельского поселения на ближайшие 5 лет объемом не более 3 страниц машинописного текста с интервалом 1,5, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Побединского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы кандидата по развитию Побединского сельского поселения на ближайшие 5 лет;

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии).

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, имя или отчество, - копии соответствующих документов;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами

(приложение 4);

14) справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», содержащие:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы Побединского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы Побединского сельского поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы Побединского сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы Побединского поселения (на отчетную дату).

15) составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) по желанию кандидата могут быть предоставлены другие документы и их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, характеристики, награды, рекомендации;

30.Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, кандидат представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31.Заявление, сведения и документы, указанные в пункте 29 Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в срок, указанный в решении Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса.

1. Копии документов, указанных в пункте 29 Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.
2. Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном законом порядке.

34.В случае подачи заявления лицом, являющимся инвалидом и в связи с этим не имеющим возможности самостоятельно написать заявление об участии в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в пункте 29 Положения, должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

35. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя:

сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении;

проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их;

при необходимости снимает копии с документов;

возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов;

выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов (приложение 5).

36.В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках (приложение 6).

37.Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе. Уточнение и дополнение сведений осуществляется путем обращения в конкурсную комиссию с письменным заявлением свободной формы об уточнении (дополнении) сведений.

38.В рамках установления обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Побединского сельского поселения, сведения и документы, представленные кандидатом, проверяются в соответствии с действующим законодательством.

39.До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

40.Принятые заявления кандидатов регистрируются в журнале регистрации документов, который хранится в Совете Побединского сельского поселения.

41.Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в Совете Побединского сельского поселения с соблюдением требований по хранению персональных данных.

**4. Порядок объявления конкурса**

42.Решение об объявлении конкурса принимается Советом Побединского сельского поселения.

43.Решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 80 дней и не позднее чем за 70 дней до дня истечения срока полномочий Главы Побединского сельского поселения.

44.В случае досрочного прекращения полномочий Главы Побединского сельского поселения Советом Побединского сельского поселения принимается решение об объявлении конкурса в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы Побединского сельского поселения.

45.Если до истечения срока полномочий Совета Побединского сельского поселения осталось менее шести месяцев, решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Побединского сельского поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета Побединского сельского поселения.

46.В случае если Глава Побединского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Побединского сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение об объявлении конкурса принимается в сроки, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

47.В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету Побединского сельского поселения, не будет избран Главой Побединского сельского поселения, Советом Побединского сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня принятия решения Совета Побединского сельского поселения о Побединского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается решение об объявлении повторного конкурса.

48.В решении Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом Побединского сельского поселения, срок формирования и дата первого заседания конкурсной комиссии, дата, время и место проведения конкурса, а также срок, место и график приема документов для участия в конкурсе.

49.Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов должен составлять 30 календарных дней. Прием документов конкурсной комиссией начинается после проведения первого заседания конкурсной комиссии и опубликования объявления о проведении конкурса.

50.Решение Совета Побединского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Совета Побединского сельского поселения.

51.Объявление о проведении конкурса, включающее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Шегарский вестник» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Побединского сельского поселения (http://роbedasp.tomsk.ru).

52.Конкурс должен быть проведен не позднее 70 календарных дней со дня принятия Советом Побединского сельского поселения решения о его объявлении.

1. **Предварительное заседание конкурсной комиссии**

53.В срок не позднее календарных 20 дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов проводится предварительное заседание конкурсной комиссии.

54.Не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурной комиссией секретарь конкурсной комиссии на основании представленных кандидатами сведений и документов осуществляет подготовку доклада о кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 28 Положения, о полноте представленной кандидатами информации, с целью принятия конкурсной комиссией на предварительном заседании решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

55.В случае выявления фактов представления кандидатом подложных документов и документов, содержащих недостоверные сведения, а также неполных сведений секретарь конкурсной комиссии указывает о данных фактах в докладе.

56.На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия к заседанию конкурсной комиссии, в том числе: рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений, заслушивание доклада секретаря конкурсной комиссии о результатах приема документов от кандидатов, проверки документов и сведений, представленных кандидатами, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

57.Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Побединского сельского поселения, конкурсная комиссия на предварительном заседании утверждает список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Побединского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

58.В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

59.В течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет Побединского сельского поселения решение с предложением об объявлении нового конкурса.

60.Совет Побединского сельского поселения принимает решение о проведении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет Побединского сельского поселения.

61.Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

62.Конкурсная комиссия отказывает кандидату в регистрации в случае:

1. наличия ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2. пропуска кандидатом установленного решением Совета Побединского сельского поселения срока для подачи документов;
3. непредставления кандидатом документов, указанных в пункте 29 Положения, подтверждающих факт отсутствия у кандидата ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;
4. представления кандидатом подложных документов либо наличия в представленных документах недостоверных сведений.

63.Секретарь конкурсной комиссии извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

64.По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса.

65.По предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

**6. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов**

66.Регистрация явки кандидатов проводится в течение 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию явки, не принимают участия в конкурсе.

67.Если зарегистрирована явка на конкурс только одного кандидата, конкурсная комиссия переносит заседание на другой день, о чем уведомляет кандидатов.

68.Если на заседание конкурсной комиссии, назначенное в соответствии пунктом 66 Положения, явились менее двух кандидатов, конкурсная комиссия выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет настоящее решение в Совет Побединского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

69.Совет Побединского сельского поселения принимает решение об объявлении нового конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

70.Конкурс проводится в форме собеседования. Конкурсная комиссия проводит собеседование с каждым из кандидатов поочередно в алфавитном порядке.

71.Собеседование начинается с представления кандидатом программы кандидата по развитию Побединского сельского поселения на ближайшие 5 лет (далее – программы), длящегося не более 15 минут. После представления кандидатом программы члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата критериям оценки, установленным в пункте 73 Положения.

72.Для выявления знаний и навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности Главы Побединского сельского поселения, кандидату задаются вопросы из утвержденного конкурсной комиссией списка теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации Побединского сельского поселения, вопросов по законодательству о местном самоуправлении.

73.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом Побединского сельского поселения, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения.

74.Члены конкурной комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1. наличие профессионального образования - высшее;
2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов о местном самоуправлении;
3. наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления;
4. уровень знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;
5. видение перспектив развития Побединского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения;
6. опыт, навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;
7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;
8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

75. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, при этом члены конкурсной комиссии по установленным критериям оценивают каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

76. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям является 0, максимальным баллом – 4.

77.При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям, предусмотренным подпунктами 1), 3), 6), 7), 8) пункта 73 Положения, баллы проставляются следующим образом:

наличие высшего профессионального образования- 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления– 1 балл (отсутствие - 0 баллов);

наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл (отсутствие- 0 баллов);

наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл(отсутствие - 0 баллов);

наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл (отсутствие -0 баллов);

При оценивании кандидата по критериям, предусмотренным подпунктами 2), 4), 5) пункта 73 Положения, баллы проставляются следующим образом:

4 балла - кандидат последовательно и правильно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, правильно использовал понятия и термины. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Побединского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения.

3 балла – кандидат последовательно отвечал на все теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, но допустил не более 2 неточностей и ошибок; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 2 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив не более 2 неточностей и ошибок, обнаружил понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, видение перспектив развития Побединского сельского поселения, понимание проблем сельского поселения и путей их решения.

2 балла - кандидат непоследовательно отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, допустил при этом более 3 неточностей и ошибок, отвечал лишь на часть заданных вопросов; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустив более 3 неточностей и ошибок. В ходе собеседования и при изложении программы показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности администрации муниципального образования, допустив более 3 неточностей и ошибок, обнаружил недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, недостаточное понимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Побединского сельского поселения.

1 балл - кандидат не отвечал на теоретические и практические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации сельского поселения, вопросы по законодательству о местном самоуправлении, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки. В ходе собеседования и при изложении программы показал отсутствие знаний о направлениях деятельности администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования, полное непонимание проблем сельского поселения и путей их решения, видения перспектив развития Побединского сельского поселения.

78. Максимально возможная общая сумма баллов, предусмотренных для оценки кандидата, составляет 17 баллов.

79. После заполнения оценочных листов членами конкурсной комиссии оценочные листы передаются секретарю конкурсной комиссии для подсчета суммы баллов, полученных кандидатом от членов конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки, и выведения итоговой суммы баллов, полученной каждым кандидатом.

Итоговые суммы баллов кандидатов в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый конкурсной комиссией посредством голосования.

80. Прошедшими конкурсный отбор признаются два кандидата, которые получили большее количество баллов по отношению к остальным, то есть показали первый и второй результаты по количеству полученных баллов. В случае если по результатам конкурсной оценки один из кандидатов показал первый результат, а два или более кандидатов показали второй результат, прошедшими конкурсный отбор признаются более двух кандидатов.

81. Решение конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии. Голосование членов конкурсной комиссии с целью подведения итогов конкурса проводится в отсутствие кандидатов поднятием рук. После подписания протокола решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

82. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса и принятия решения о подведении итогов конкурса представляет в Совет Побединского сельского поселения кандидатуры для избрания Главы Побединского сельского поселения с приложением решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса.

83. Кроме случаев, указанных в пунктах 57, 67 Положения, конкурс признается несостоявшимся, если по итогам конкурса в Совет Побединского сельского поселения в качестве кандидата на должность Главы Побединского сельского поселения может быть представлено менее двух кандидатур.

84. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 82 Положения, направляется в Совет Побединского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет Побединского сельского поселения.

85. При проведении повторного конкурса в нем имеют право участвовать граждане, принимавшие участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.

86. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Шегарский вестник» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Побединского сельского поселения (<http://роbedasp.tomsk.ru>) в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о подведении итогов конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Побединского сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен. Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л., в\_\_\_\_экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л., в\_\_\_\_экз.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л., в\_\_\_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения

|  |
| --- |
| Место  для  фотографии |

**АНКЕТА**

(заполняется вручную)

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому, Квалификация по диплому |  | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  | |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес  организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­  ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя, отчество | Г од, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес  организации),  должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с какого времени они проживают за границей)

1. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Паспорт или документ, его заменяющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Наличие заграничного паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

1. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТА (подпись)

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность главы Побединского сельского

поселения

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения) к административной ответственности

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

~~(фамилия, имя, отчество)~~

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарскго района Томской области о том, что я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не привлекался, Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье КоАП РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на

должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области о том, что не имею счетов(вкладов),не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**РАСПИСКА**

**в получении документов конкурсной комиссией**

п. Победа"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_» ч. «\_\_\_» мин.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество  экземпляров | Количество  листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 6

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области

**Сведения**

**об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные в**

**конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области, утвержденного решением Совета Побединского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. N \_\_\_\_, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Побединского сельского поселения Шегарского района Томской области. Сведения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» следует заменить на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и (или) дополнить сведениями «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», причина внесения изменений (дополнений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Примечание:** для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

**ДЛЯ СВЕДЕНИЯ**

Приложение № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация **Учетная форма № 001-** **ГС/у**

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России

от 14.12.2009 №984н

**Заключение**

**медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению**

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

1. Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

1. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования \*, куда представляется Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

1. Пол (мужской/женский)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению \*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность врача, выдавшего заключение подпись ф.и.о

Главный врач учреждения здравоохранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись ф.и.о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нужное подчеркнуть.

**Совет Побединского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

РЕШЕНИЕ

13 июля 2021 №154

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования  Побединское сельское поселение |  |

В соответствии с частью 3 статьи 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования  Побединское сельское поселение.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном издании Муниципального образования Побединское сельское поселение «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Побединское сельское поселение [www.pobedasp.tomsk.ru](http://www.pobedasp.tomsk.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета

Побединского сельского поселения, Е.В. Гильд

Глава Администрации

Побединского сельского поселения

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Побединского сельского

поселения

от 13июля 2021 №154

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования  Побединское сельское поселение

1. Настоящий Порядок определяет процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования  Побединское сельское поселение в целях реализации конкретных инициативных проектов (далее – плательщик)*.*

2. Инициативные платежи подлежат возврату в следующих случаях:

1) инициативный проект не был реализован;

2) по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, равен сумме внесенного плательщиком инициативного платежа.

4. В случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, рассчитывается по следующей формуле:

, где:

*Ивозвр i* – размер инициативного платежа, подлежащего возврату плательщику;

*Ипост i* – размер инициативного платежа, поступившего в местный бюджет от i-го плательщика;

*Ифакт* – размер инициативных платежей, использованных в целях реализации инициативного проекта.

5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный специалист по управлению и обслуживанию средствами местного бюджетамуниципального образования  Побединское сельское поселение производит расчет размера инициативного платежа, подлежащего возврату, и направляет плательщику уведомление, содержащее указание на право плательщика подать заявление о возврате инициативного платежа и на размер инициативного платежа, подлежащего возврату.

6. Для осуществления возврата инициативных платежей плательщик представляет главному специалисту по управлению и обслуживанию средствами местного бюджетамуниципального образования  Побединское сельское поселение следующие документы:

1) заявление о возврате инициативного платежа с указанием реквизитов счета в кредитной организации для возврата инициативного платежа;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в местный бюджет;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае обращения с заявлением представителя плательщика;

5) документы, подтверждающие принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи заявления правопреемником (наследником) плательщика.

8.Возврат денежных средств осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в муниципальное образование  Побединское сельское поселение заявления о возврате денежных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Учредитель - Администрация Побединского сельского поселения. Ответственный за выпуск – Главный специалист Администрации Побединского сельского поселения Н.Н. Лобач. Распространяется бесплатно. Тираж 8 экз. Отпечатано и размножено с помощью оргтехники Администрации Побединского сельского поселения. Адрес: 636143, Томская область, Шегарский район, п. Победа, ул. Коммунистическая, д.112а, стр.2. |  |